Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_

г. Ижевск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 мая 2014 года № 195 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению транспортных средств, использующих в качестве моторного топлива компримированный природный газ» |

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

Внести в Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению транспортных средств, использующих в качестве моторного топлива компримированный природный газ, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 мая 2014 года № 195 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению транспортных средств, использующих в качестве моторного топлива компримированный природный газ», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утверждено

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от 19 мая 2014 г. № 195

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению транспортных средств, использующих в качестве моторного топлива компримированный природный газ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению транспортных средств, использующих компримированный природный газ в качестве моторного топлива (далее - субсидия).
2. В рамках настоящего Положения субсидированию подлежат понесённые в текущем году затраты на транспортные средства, использующие компримированный природный газ в качестве моторного топлива, приобретенные по договорам купли-продажи (договорам поставки) или договорам финансовой аренды (договорам лизинга), предусматривающим переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю, за исключением договоров сублизинга, и не бывшие в эксплуатации (далее - автотранспорт).
3. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) в Удмуртской Республике и осуществляющим на территории Удмуртской Республики не менее трех лет регулярные перевозки пассажирским транспортом общего пользования по городским и (или) пригородным, и (или) междугородным маршрутам (далее - заявители).
4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству промышленности и энергетики Удмуртской Республики (далее - Уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке на указанные цели.
5. Размер субсидии на единицу автотранспорта не может превышать:

- по категории М3, технически допустимая максимальная масса которых превышает 5 тонн и которые имеют более 8 мест для сиденья, длиной до 10 метров – 1 600 тысяч рублей;

- по категории М3, технически допустимая максимальная масса которых превышает 5 тонн и которые имеют более 8 мест для сиденья, длиной свыше 10 метров, но не более 12 метров – 3100 тысяч рублей.

В отношении автотранспорта, приобретенного по договору финансовой аренды (договору лизинга), субсидия предоставляется в размере авансового платежа и (или) первого платежа по графику лизинговых платежей (при отсутствии аванса) по договору финансовой аренды (договору лизинга) при этом:

- размер субсидии на единицу автотранспорта категории М3, технически допустимая максимальная масса которых превышает 5 тонн и которые имеют более 8 мест для сиденья, длиной до 10 метров не может превышать 1 600 тысяч рублей;

- размер субсидии на единицу автотранспорта категории М3, технически допустимая максимальная масса которых превышает 5 тонн и которые имеют более 8 мест для сиденья, длиной свыше 10 метров, но не более 12 метров не может превышать 3 100 тысяч рублей.

1. Решения о размере субсидии на единицу газомоторной техники каждой заявленной категории принимаются комиссией, создаваемой Уполномоченным органом, исходя из объемов финансирования из федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год Уполномоченному органу законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели. В пределах каждой категории заявленной газомоторной техники субсидии на единицу техники предоставляются заявителям в одинаковом размере.
2. Субсидия предоставляется заявителю при соблюдении в совокупности следующих требований:
3. заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
4. в отношении заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не принято решение о приостановлении деятельности на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
5. заявитель не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
6. заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы;
7. заявитель не допускал ранее фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;
8. наличие у заявителя действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
9. Субсидия предоставляется при условии, что субсидируемый автотранспорт не подлежит продаже, дарению, обмену или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения субсидии.
10. Субсидия предоставляется при условии, что субсидируемый автотранспорт будет использоваться для осуществления на территории Удмуртской Республики пассажирских перевозок по городским и (или) пригородным, и (или) междугородным маршрутам.
11. Субсидия предоставляется при условии сохранения заявителем в течение трех лет со дня заключения договора, указанного в пункте 22 настоящего Положения, количества обслуживаемых заявителем регулярных маршрутов, имеющихся на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. Если количество обслуживаемых заявителем регулярных маршрутов сократилось в течение этого срока не по его вине, указанное условие предоставления субсидии считается соблюденным заявителем и субсидия не подлежит возврату заявителем.
12. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема.
13. Заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:
14. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;
15. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за предыдущий финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, либо копии налоговой декларации с отметкой налогового органа или иной финансовой отчетности за предыдущий финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года;
16. перечень автотранспорта, запрашиваемого к субсидированию, с указанием марки, модели транспортного средства и его учетных данных (идентификационных номеров (VIN) транспортных средств, кузова, шасси, двигателя), номера паспорта транспортного средства (за исключением случаев, когда в соответствии с договором купли-продажи (договором поставки) или договорам финансовой аренды (договором лизинга) передача транспортного средства осуществляется позднее даты осуществления заявителем затрат по указанным договорам) и суммы затрат на приобретение каждого транспортного средства;
17. справку-расчет субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;
18. справку заявителя о среднесписочной численности работников заявителя, уровне среднемесячной заработной платы работников заявителя, отсутствии (наличии) задолженности по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
19. копии договоров купли-продажи (договоров поставки) автотранспорта, или копию договора финансовой аренды (договора лизинга) и график погашения лизинговых платежей, в случае приобретения указанного автотранспорта по договору финансовой аренды (договору лизинга);
20. копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости автотранспорта в полном объеме, в случае его приобретения по договору купли-продажи (договору поставки), или копии платежных документов, подтверждающих оплату авансового платежа или первого платежа по графику лизинговых платежей (при отсутствии аванса) по договору финансовой аренды (договору лизинга), в случае приобретения автотранспорта по договору финансовой аренды (лизинга);
21. копии актов приема-передачи автотранспорта, за исключением случаев, когда в соответствии с договором купли-продажи (договором поставки) или договорам финансовой аренды (договором лизинга) передача транспортного средства осуществляется позднее даты осуществления заявителем затрат по указанным договорам;
22. копии паспортов приобретенных транспортных средств, за исключением случаев, когда в соответствии с договором купли-продажи (договором поставки) или договорам финансовой аренды (договором лизинга) передача транспортного средства осуществляется позднее даты осуществления заявителем затрат по указанным договорам;
23. реестр имеющихся регулярных маршрутов, согласованный с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления Удмуртской Республики в соответствии с компетенцией.
24. Копии документов, представляемые в Уполномоченный орган, должны быть заверены подписью руководителя заявителя или иным уполномоченным им лицом, скреплены печатью заявителя (при ее наличии).
25. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Уполномоченный орган документов (копий документов) несет заявитель.
26. Уполномоченный орган самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующие сведения (документы) в отношении заявителя:
27. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
28. сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по ним;
29. сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним;
30. сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним;
31. лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
32. заявитель вправе представить в Уполномоченный орган документы, сведения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням и штрафам по ним заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты.

1. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней проверяет предоставленный заявителем пакет документов.

В случае если представлен полный пакет документов и представленные документы оформлены надлежащим образом, должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует заявление о предоставлении субсидии в порядке его поступления в журнале приема заявлений.

В случае представления документов, оформленных ненадлежащим образом, и (или) неполного пакета документов, наличия обстоятельства, предусмотренного вторым абзацем пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо Уполномоченного органа оформляет решение об отказе в их приеме.

Отказ в приеме документов (копий документов) о предоставлении субсидии оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня оформления решения об отказе в приеме документов (копий документов) в Уполномоченный орган с указанием причины отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов (копий документов) о предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган для получения субсидии.

1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале приема заявлений направляет пакет документов, представленный заявителем, в Министерство экономики Удмуртской Республики для подготовки заключения о финансово-экономическом состоянии заявителя. Министерство экономики Удмуртской Республики в течение 15 рабочих дней с момента получения документов готовит письменное заключение и направляет его в Уполномоченный орган.
2. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимаются комиссией, создаваемой Уполномоченным органом. В состав комиссии входят, в частности, представители Уполномоченного органа, Министерства экономики Удмуртской Республики, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики и Министерства финансов Удмуртской Республики. Председателем комиссии является министр промышленности и торговли Удмуртской Республики.
3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения заключения Министерства экономики Удмуртской Республики организует проведение заседания комиссии.
4. Комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные на ее рассмотрение документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого из заявителей.

Решения комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

О решениях комиссии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в письменной форме извещает заявителей.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
2. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6 настоящего Положения;
3. представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;
4. несоблюдение условий (требований), установленных пунктом 2 настоящего Положения.
5. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), обязан в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключить с Уполномоченным органом договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) срок действия договора в пределах соответствующего текущего финансового года;

2) перечень автотранспорта, подлежащего субсидированию;

3) порядок перечисления субсидии;

4) сумму субсидии;

5) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета, указанного в пункте 24 настоящего Положения;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) основания прекращения и расторжения договора;

8) обязательство получателя субсидии об использовании автотранспорта для осуществления на территории Удмуртской Республики регулярных перевозок пассажирским транспортом общего пользования по городским и (или) пригородным, и (или) междугородным маршрутам;

9) обязательство получателя субсидии о сохранении в течение трех лет со дня заключения договора количества обслуживаемых им регулярных маршрутов, имеющихся на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

10) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Положением.

1. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии единовременно.
2. Получатель субсидии обязан ежеквартально в течение трех лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании автотранспорта по форме, установленной Уполномоченным органом.
3. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».
4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении с требованием о возврате суммы предоставленной субсидии;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа сумму предоставленной субсидии;

если получатель субсидии отказывается перечислить сумму предоставленной субсидии в указанный срок, Уполномоченный орган принимает меры для принудительного взыскания средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

».

Председатель Правительства

Удмуртской Республики В.А. Савельев

Проект постановления вносит:

Министр промышленности и торговли

Удмуртской Республики О.В. Радионов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Разослать: Секретариат заместителя Председателя Правительства УР А.Н. Сивцова, Минпромэнерго УР, Минфин УР, Минэкономики УР, Миндортранс УР, Управление Минюста РФ по УР, Прокуратура УР, Госсовет УР, ГФИ по УР, СПС, WEB-сайт, СМИ.