# Проект

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_

г. Ижевск

**О порядке организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D19E24DAA0A63FEAAAD5FB3820E34434B57C0B20CF7956840ED83F8A66A0310684DF8v8U1G) от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=84056598FB13B0F5D2E22ED2BDDB0F35358790F3BDD7081AAF73A5748FB90B056715B6BC270DF101B0B3CDY9x5J) организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**Удмуртской Республики В.А. Савельев**

Проект вносит:

министр промышленности и торговли

Удмуртской Республики В.Н. Разумков

Разослать: Секретариату заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики Фефилова С.С., Минпромторгу УР, Минэкономики УР, Управлению Минюста РФ по УР, администрациям городских округов и муниципальных образований в Удмуртской Республике, СПС, газетам «Удмуртская правда», «Известия Удмуртской Республики», «Удмурт Дунне», web-сайт

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=84056598FB13B0F5D2E22ED2BDDB0F35358790F3BDD7081AAF73A5748FB90B056715B6BC270DF101B0B3CDY9x5J)

**организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Порядок) определяет последовательность действий по подготовке и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.2. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Аукцион) проводится в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.3. Организацию проведения Аукционов осуществляют администрации муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее - Организатор).

1.4. Проведение Аукциона осуществляется аукционной комиссией (далее - Комиссия).

1.5. Претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые выразили волеизъявление на участие в Аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

1.6. Участник Аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в Аукционе.

1.7. Победитель Аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора.

1.8. Протокол Аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника Аукциона победителем и о результатах Аукциона.

1.9. Предмет Аукциона - право на заключение Договора.

1.10. Приоритетное право на заключение Договора – наличие у претендента действующего договора аренды земельного участка или Договора при отсутствии нарушений законодательства и обязательств по вышеуказанным договорам.

2. Полномочия Организатора

2.1. Определяет начальную (минимальную) цену Аукциона на право заключения Договора, сумму задатка за участие в Аукционе.

2.2. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения Аукциона.

2.3 Разрабатывает, утверждает и осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении Аукциона и аукционной документации в средствах массовой информации и на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальном сайте).

2.4. Принимает от претендентов заявки на участие в Аукционе (далее - Заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.5. Проверяет представленные претендентами документы и определяет их соответствие перечню документов, опубликованному в информационном сообщении о проведении Аукциона и аукционной документации.

2.6. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

2.7. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем Аукциона.

2.8. Утверждает состав Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются голосованием, которое осуществляется открыто. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Комиссией осуществляется принятие решения о признании претендентов участниками Аукциона, либо об отказе в допуске претендента к участию в Аукционе, принятие решения о признании Аукциона несостоявшимся, вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение Аукциона, определение победителя Аукциона, ведение протокола Аукциона.

4. Подготовка к проведению Аукциона

4.1. Информационное сообщение о проведении Аукциона публикуется на Официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты проведения Аукциона и должно содержать:

- наименование Организатора Аукциона (адрес, телефон);

- реквизиты решения Организатора о проведении Аукциона;

- место, дату и время проведения Аукциона;

- сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади торгового объекта, месте его размещения;

- место, дату и время начала и окончания приема заявок;

- условия определения победителя Аукциона, в том числе при наличии у претендента приоритетного права;

- начальная цена лота;

- срок Договора;

- другие данные по усмотрению Организатора.

4.2. Аукционная документация должна содержать:

- наименование Организатора Аукциона (адрес, телефон);

- требования к участникам Аукциона;

- сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади торгового объекта, месте его размещения, начальном (минимальном) размере платы за право заключения Договора;

- типовой проект временного сооружения и требования к нему (при наличии);

- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка;

- место, дату и время начала и окончания приема заявок;

- место, дату и время рассмотрения заявок;

- порядок и срок отзыва заявок;

- место, дату, время и порядок проведения Аукциона;

- порядок ознакомления с аукционной документацией;

- срок заключения Договора после проведения Аукциона;

- типовую форму Договора;

- форму заявки на участие в Аукционе.

4.3. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения Аукциона.

4.4. Организатор вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за пять дней до дня проведения Аукциона. Извещение об отказе в проведении Аукциона должно быть опубликовано Организатором в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения на Официальном сайте. Организатор в течение трех дней со дня опубликования извещения об отказе в проведении Аукциона обязан известить участников о своем отказе в проведении Аукциона и возвратить участникам Аукциона внесенные задатки.

5. Условия участия в Аукционе

5.1. Для участия в Аукционе претендент представляет Организатору в срок, установленный в информационном сообщении о проведении Аукциона заявку на участие в Аукционе.

5.2. Заявка должна содержать:

- дату проведения Аукциона и номер заявленного лота;

- сведения о претенденте, в том числе наименование юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- информацию о наличии приоритетного права.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН) и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), подлинность которых должна быть заверена руководителем юридического лица, документ подтверждающий полномочия лица на представление заявки и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот 2 - 3 страниц и страница с отметкой о регистрации), документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка, установленного в аукционной документации;

- документ, подтверждающий приоритетное право (при наличии).

5.4. Заявка регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени регистрации подачи заявки. Претенденту после регистрации выдается копия заявки с указанием даты и времени ее регистрации и Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку. Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому из лотов.

5.5. Для участия в Аукционе претендент вносит задаток на указанный Организатором счет. Размер задатка не может превышать начальную (минимальную) цену Аукциона на право заключения Договора.

5.6. По истечении срока окончания приема заявок на участие в Аукционе, указанного в информационном сообщении, прием документов прекращается.

5.7. Претенденту может быть отказано в участии в Аукционе, если:

- лицо, подавшее заявку, не предоставило в срок, указанный в информационном сообщении о проведении Аукциона, обязательные документы, предусмотренные настоящим Порядком;

- не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе (задатка) в размере, указанном в аукционной документации, на день окончания приема документов для участия в Аукционе.

Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям не допускается.

5.8. Организатор обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в Аукционе, в течение десяти банковских дней со дня принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в Аукционе по реквизитам счета, указанного в заявке для возврата задатка.

5.9. Претендент на участие в Аукционе имеет право отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, сообщив об этом (в письменной форме) Организатору. Организатор обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение десяти банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок по реквизитам счета, указанного в заявке для возврата задатка.

6. Проведение Аукциона

6.1. В день, указанный в информационном сообщении о проведении Аукциона, Комиссия в присутствии претендентов рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения заявок Комиссией и проведения Аукциона.

6.2. Решение Комиссии о признании претендентов участниками Аукциона отражается в протоколе Аукциона.

В протоколе Аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием наименований и(или) фамилий, имен, отчеств претендентов, перечень отозванных заявок, наименований и(или) фамилий, имен, отчеств претендентов, признанных участниками Аукциона, а также наименований и(или) фамилий, имен, отчеств претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе, с указанием оснований для отказа.

6.3. Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента принятия соответствующего решения Комиссией.

6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения Аукциона участники Аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе Аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников Аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной (минимаьной) цены на право заключения Договора, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника Аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники Аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

5) в случае, если несколькими участниками Аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник Аукциона, подавший заявку на участие в Аукционе раньше других участников Аукциона;

6) в случае, если один из участников аукциона обладает приоритетным правом на заключение Договора, он признается победителем Аукциона;

7) решение Комиссии об определении победителя отражается в протоколе Аукциона.

6.5. Протокол Аукциона должен содержать:

- начальную (минимальную) цену лота(лотов);

- предложения участников Аукциона о цене по каждому лоту;

- наименование и(или) фамилию, имя, отчество победителя Аукциона и второго участника Аукциона;

- обязанности победителя Аукциона по заключению Договора.

6.6. Протокол Аукциона оформляется в двух экземплярах и размещается Организатором в течение трех рабочих дней со дня проведения Аукциона на Официальном сайте.

6.7. В случае признания Аукциона несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки (по одному из лотов), повторный Аукцион не проводится, Договор заключается по начальной (минимальной) цене Аукциона с претендентом, от которого поступила единственная заявка, при полной оплате им начальной(минимальной) цены лота.

Договор заключается на условиях, указанных в информационном сообщении о проведении Аукциона и аукционной документацией.

6.8. При не поступлении заявок (по одному из лотов) или если ни один из участников Аукциона не представил предложения о цене за право заключения Договора, Комиссия объявляет о повторном проведении Аукциона.

6.9. Участникам Аукциона, не выигравшим Аукцион по лотам, задаток за участие в Аукционе возвращается в течение десяти банковских дней с даты проведения Аукциона по реквизитам счета, указанного в заявке.

7. Заключение Договора

7.1. Протокол Аукциона является основанием для заключения с победителем Аукциона Договора.

7.2. Победитель Аукциона обязан заключить Договор с Организатором Аукциона, в срок не позднее десяти дней со дня подписания протокола Аукциона.

7.3. Внесенный победителем Аукциона задаток засчитывается в счет оплаты стоимости Договора.

7.4. Договор заключается на срок не менее 7 лет.

7.5. При уклонении или отказе победителя Аукциона от подписания протокола о результатах Аукциона или от заключения в установленный срок Договора, он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется участнику, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем Аукциона цены на право заключения Договора.