Проект

# Правительство Удмуртской Республики

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

г. Ижевск

Об утверждении Правил

предоставления организациям лёгкой промышленности Удмуртской Республики субсидий из бюджета Удмуртской Республики

**на содержание рабочих мест**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par31) предоставления организациям лёгкой промышленности Удмуртской Республики субсидий из бюджета Удмуртской Республики на содержание рабочих мест.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики, курирующего соответствующую сферу деятельности.

**Председатель Правительства**

**Удмуртской Республики В.А. Савельев**

Проект вносит:

министр промышленности и торговли

Удмуртской Республики В.Н. Разумков

Разослать: секретариат Главы УР, секретариат Председателя Правительства УР, Государственный Совет УР, секретариат исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Р.З. Касимова, ГКК УР, Прокуратура УР, Минфин УР, Минэкономики УР, Минпромторг УР, Минтруд Удмуртии, АИР УР, СПС, web-сайт,архив

Утверждены

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 года № \_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

предоставления организациям лёгкой промышленности Удмуртской Республики субсидий из бюджета Удмуртской Республики

на содержание рабочих мест

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления организациям лёгкой промышленности Удмуртской Республики (далее по тексту – организации) за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на содержание рабочих мест (далее - субсидии).

В целях настоящих Правил под организациями понимаются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), а также индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг.

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим экономическую деятельность в одном из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК-029-2001 (КДЕС Ред. 1) по разделу D «Обрабатывающие производства»:

17 Текстильное производство;

18 Производство одежды; выделка и крашение меха;

19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на формирование фонда оплаты труда, фактически понесённых организациями в предшествующем году подачи заявки финансовом году (далее – отчетный период).

Размер субсидии составляет 15 процентов дополнительных затрат отчётного периода, но не более суммы налога на доходы физических лиц, дополнительно перечисленной в бюджет Удмуртской Республики за отчётный период.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Уполномоченный орган) законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидия может быть предоставлена в меньшем размере. В этом случае сумма субсидий распределяется между организациями пропорционально заявленной ими сумме.

5. Субсидия предоставляется организациям при выполнении следующих условий:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Удмуртской Республики;

2) отсутствие у организации в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

3) непроведение в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) отсутствие у организации задолженности по выплате заработной платы;

6) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) организации не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

6. Предоставление субсидий осуществляется по решению Уполномоченного органа на основании договора о предоставлении субсидии, заключённого между Уполномоченным органом и организацией (далее – договор).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Уполномоченный орган размещает информацию о начале приёма документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с указанием срока и порядка предоставления документов.

8. Для предоставления субсидии организация представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, оформленное согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) расчёт размера субсидии, оформленный согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации:

копии учредительных документов организации;

справку о сумме затрат за отчётный и предшествующий отчётному периоды;

копии платежных поручений на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц за отчётный и предшествующий отчётному периоды;

регистры бухгалтерского учета, карточки аналитического учета по счёту 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда», по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам» в разрезе вида налога «Налог на доходы физических лиц» за отчётный и предшествующий отчётному периоды;

4) подписанную руководителем организации справку со сведениями на последнюю отчётную дату об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) со сведениями о видах деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), осуществляемых организацией;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

7) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам;

8) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8, настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, если организация не представила их по собственной инициативе.

9. Уполномоченный орган:

а) осуществляет приём документов в установленные сроки.

В случаях, когда последний день срока представления документов приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днём, днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Уполномоченный орган готовит письменный мотивированный отказ в приёме документов.

б) регистрирует в порядке поступления заявление о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с [пунктом](#Par69) 8 настоящих Правил;

в) проверяет полноту содержащихся в докуметах сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждой организации оформляется приказом Уполномоченного органа.

10. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Правил;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6, 7, 8 пункта 8 настоящих Правил);

3) нарушение срока предоставления документов.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) наличие в документах, представленных в соответствии с [пунктом 8](#Par80) настоящих Правил, недостоверных сведений;

б) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в [пункте 1](#Par39) настоящих Правил;

в) невыполнение организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом](#Par49) 5 настоящих Правил.

12. На основании решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, указанного в подпункте «в» пункта 9 настоящих Правил, Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней заключает с организацией договор о предоставлении субсидии (далее - договор) либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

13. Договор должен содержать следующие обязательные условия:

1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидий;

3) согласие организации на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящими Правилами и договором;

4) установленные Уполномоченным органом порядок и сроки представления отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

6) перечень документов, предоставляемых организацией для получения субсидии;

7) порядок возврата организацией полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий её предоставления;

8) условия расторжения договора;

9) запрет на использование организацией суммы полученной субсидии для конвертации в иностранную валюту.

14. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в установленном порядке на расчётный счет организации, открытый в российской кредитной организации.

III. Требования к отчётности

15. Порядок, сроки и формы представления организацией отчётности, сведения о показателях результативности и их целевых значениях устанавливаются Уполномоченным органом в договоре.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Организация, заключившая договор, обязана:

1) исполнять обязанности, предусмотренные договором;

2) представлять в порядке, сроки и по форме, установленным в соответствии с договором, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) в течение 3 рабочих дней уведомлять Уполномоченный орган о внесении изменений в учредительные документы, изменении банковских реквизитов, юридического адреса;

4) допускать на территорию организации сотрудников Уполномоченного органа, Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики для осуществления проверок проведения мероприятий, предусмотренных договором.

17. Соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

18. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 5 настоящих Правил и договором, представления недостоверных сведений и (или) документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, субсидии, полученные организацией, подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики.

19. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления обязана принять меры по устранению выявленного нарушения и представить подтверждающие документы в Уполномоченный орган;

3) в случае непринятия организацией соответствующих мер по устранению выявленного нарушения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет организации письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии;

4) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа сумму предоставленной по договору субсидии.

20. В случае невыполнения организацией требования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 19 настоящих Правил, Уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством, осуществляет взыскание субсидии, в том числе в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Правилам предоставления из бюджета

Удмуртской Республики организациям лёгкой промышленности Удмуртской Республики субсидий на содержание рабочих мест

Министру промышленности и торговли

Удмуртской Республики

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(И.О. Фамилия)*

(*должность руководителя организации)*

*(наименование организации)*

*(И.О. Фамилия руководителя организации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Правилами предоставления организациям лёгкой промышленности Удмуртской Республики субсидий из бюджета Удмуртской Республики на содержание рабочих мест, утверждёнными постановлением Правительства Удмуртской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Правила).

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Режим налогообложения |  |
| Телефон (факс) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчётный счет |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |
| ОГРН |  |

Подтверждаю отсутствие в отношении *(наименование организации полностью)* начатой процедуры ликвидации или реорганизации, отсутствие вступившего в законную силу решения суда в отношении *(наименование организации полностью)* о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Подтверждаю, что *(наименование организации полностью)* не относится к юридическим лицам, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что *(наименование организации полностью)* не является получателем средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Правил.

Подтверждаю, что *(наименование организации полностью)* не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность руководителя организации *Подпись И.О. Фамилия*

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись И.О. Фамилия*

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам предоставления организациям лёгкой промышленности

Удмуртской Республики субсидий из бюджета Удмуртской Республики на содержание рабочих мест

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии организациям лёгкой промышленности Удмуртской Республики**

**из бюджета Удмуртской Республики на содержание рабочих мест**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на формирование фонда оплаты труда | Расчётный размер субсидии(гр.3\*15%) | Суммы налога на доходы физических лиц  | Сумма субсидии(гр. 8 = гр. 4 если гр.4 ≤ гр.7; гр. 8 = гр.7 если гр.4 > гр.7) |
| отчётный период | предшествующий отчётному период | дополнительные затраты отчётного периода(гр. 1 - гр. 2) | отчётный период | предшествующий отчётному период | дополнительные платежи отчётного периода(гр. 5 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность руководителя организации *Подпись И.О. Фамилия*

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись И.О. Фамилия*

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.