# Проект

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_

г. Ижевск

**О порядке организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**Удмуртской Республики В.А. Савельев**

Проект вносит:

министр промышленности и торговли

Удмуртской Республики В.Н. Разумков

Разослать: Секретариату заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики Фефилова С.С., Минпромторгу УР, Минэкономики УР, Управлению Минюста РФ по УР, администрациям городских округов и муниципальных образований в Удмуртской Республике, СПС, газетам «Удмуртская правда», «Известия Удмуртской Республики», «Удмурт Дунне», web-сайт

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_

**Порядок**

**организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Порядок) определяет последовательность действий по подготовке и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.2. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Аукцион) проводится в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.3. Организацию проведения Аукционов осуществляют администрации муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее - Организатор).

1.4. Проведение Аукциона осуществляется аукционной комиссией (далее - Комиссия).

1.5. Претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые выразили волеизъявление на участие в Аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

1.6. Участник Аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в Аукционе.

1.7. Победитель Аукциона - Участник Аукциона, предложивший наивысшую цену за право на заключение Договора.

1.8. Протокол Аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе, о признании участника Аукциона победителем и о результатах Аукциона.

1.9. Предмет Аукциона - право на заключение Договора.

1.10. Приоритетное право на заключение Договора - право участника Аукциона, с которым последним был заключен договор аренды земельного участка или договор на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося Предметом Аукциона, на заключение Договора, при условии отсутствия нарушений законодательства и обязательств по вышеуказанным договорам. Приоритетное право на заключение Договора сохраняется в течение 1 года после прекращения договора аренды земельного участка или договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Полномочия Организатора

2.1. Организатор определяет начальную (минимальную) цену Аукциона за право на заключение Договора (далее - начальная (минимальная) цена Аукциона) исходя из годового размера арендной платы, размер задатка за участие в Аукционе.

2.2. Организатор разрабатывает и утверждает информационное сообщение о проведении Аукциона и аукционную документацию.

2.3. Организатор принимает от претендентов заявки на участие в Аукционе (далее - Заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.4. Организатор проверяет представленные претендентами Заявки на наличие информации в соответствии с пунктами 5.2., 5.3. и определяет их соответствие перечню документов, опубликованному в информационном сообщении о проведении Аукциона и аукционной документации.

2.5. Организатор ведет учет Заявок по мере их поступления в журнале приема Заявок.

2.6. Организатор производит расчеты с претендентами, участниками и победителем Аукциона.

2.7. Организатор утверждает состав Комиссии, Председателя Комиссии. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются голосованием, которое осуществляется открыто. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Комиссией осуществляется принятие решения о признании претендентов участниками Аукциона, либо об отказе в допуске претендента к участию в Аукционе, принятие решения о признании Аукциона несостоявшимся, вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение Аукциона, определение победителя Аукциона, ведение протокола Аукциона.

4. Подготовка к проведению Аукциона

4.1. Не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения Аукциона Организатор опубликовывает информационное сообщение о проведении Аукциона в средствах массовой информации, в которых подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, и размещает на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальном сайте) информационное сообщение о проведении Аукциона и аукционную документацию.

4.2. Информационное сообщение о проведении Аукциона должно содержать:

- наименование Организатора Аукциона (адрес, телефон);

- реквизиты решения Организатора о проведении Аукциона;

- место, дату и время проведения Аукциона;

- предмет Аукциона, в том числе сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади торгового объекта, месте его размещения, начальную (минимальную) цену Аукциона;

- место, дату и время начала и окончания приема Заявок;

- порядок ознакомления с аукционной документацией;

- другие данные по усмотрению Организатора.

4.3. Аукционная документация должна содержать:

- наименование Организатора Аукциона (адрес, телефон);

- место, дату и время проведения Аукциона;

- предмет Аукциона, в том числе сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади торгового объекта, месте его размещения, начальную (минимальную) цену Аукциона;

- место, дату и время начала и окончания приема Заявок;

- требования к участникам Аукциона;

- условия определения победителя Аукциона, в том числе при наличии у участника Аукциона приоритетного права;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка;

- типовой проект временного сооружения и требования к нему (при наличии);

- место, дату и время начала и окончания приема Заявок;

- место, дату и время рассмотрения Заявок;

- порядок и срок отзыва Заявок;

- место, дату, время и порядок проведения Аукциона;

- срок заключения Договора после проведения Аукциона;

- типовую форму Договора;

- форму Заявки.

4.4. Прием Заявок прекращается не ранее чем за пять рабочих дней до дня проведения Аукциона.

4.5. Организатор вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения Аукциона. Извещение об отказе в проведении Аукциона должно быть опубликовано Организатором в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в средствах массовой информации, в которых подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, и на Официальном сайте. Организатор в течение трех рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе в проведении Аукциона обязан известить претендентов об отказе в проведении Аукциона и в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения возвратить претендентам внесенные задатки по реквизитам счетов, указанных в Заявках для возврата задатка.

5. Условия участия в Аукционе

5.1. Для участия в Аукционе претендент представляет Организатору Заявку в срок, установленный в информационном сообщении о проведении Аукциона.

5.2. Заявка должна содержать:

- дату проведения Аукциона и номер заявленного лота;

- сведения о претенденте, в том числе наименование юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- реквизиты счета для возврата задатка;

- информацию о наличии приоритетного права.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН) и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), подлинность которых должна быть заверена руководителем юридического лица, документ подтверждающий полномочия лица на представление Заявки и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот 2 - 3 страниц и страница с отметкой о регистрации), документ, подтверждающий полномочия лица на представление Заявки и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении о перечислении претендентом задатка, установленного в аукционной документации;

- справка налогового органа о наличии (отсутствии) у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданная не позднее 30 календарных дней до даты начала подачи Заявок;

- документ, подтверждающий приоритетное право (при наличии).

5.4. Заявка регистрируется в журнале приема Заявок с указанием даты и времени регистрации подачи заявки. Претенденту после регистрации выдается копия 3аявки с указанием даты и времени ее регистрации и Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку. Один претендент имеет право подать только одну Заявку по каждому из лотов.

5.5. Для участия в Аукционе претендент вносит задаток на указанный Организатором счет. Размер задатка не может превышать начальную (минимальную) цену Аукциона.

5.6. По истечении срока окончания приема Заявок, указанного в информационном сообщении о проведении Аукциона, прием документов прекращается.

5.7. Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- непредставление документов, определенных пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Порядка в срок, указанный в информационном сообщении о проведении Аукциона;

- наличие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, а также денежных обязательств перед Организатором;

 - претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- не поступление задатка на счет, указанный в аукционной документации, в размере и в срок, указанные в аукционной документации.

Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям не допускается.

5.8. Организатор обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в Аукционе, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в Аукционе по реквизитам счета, указанного в Заявке для возврата задатка.

5.9. Претендент имеет право отозвать свою Заявку до дня окончания срока приема Заявок, сообщив об этом (в письменной форме) Организатору. Организатор обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение десяти рабочих дней со дня регистрации отзыва Заявки в журнале приема Заявок по реквизитам счета, указанного в Заявке для возврата задатка.

6. Проведение Аукциона

6.1. В день, указанный в информационном сообщении о проведении Аукциона, Комиссия рассматривает Заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения заявок Комиссией и проведения Аукциона.

6.2. Решение Комиссии о признании претендентов участниками Аукциона отражается в протоколе Аукциона.

В протоколе Аукциона приводится перечень принятых Заявок с указанием наименований и (или) фамилий, имен, отчеств претендентов, перечень отозванных Заявок, наименований и(или) фамилий, имен, отчеств претендентов, признанных участниками Аукциона, а также наименований и(или) фамилий, имен, отчеств претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе, с указанием оснований для отказа.

6.3. Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента принятия соответствующего решения Комиссией.

6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения Аукциона участники Аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене за право на заключение Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене за право на заключение Договора Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе Аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников Аукциона о цене за право на заключение Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной (минимальной) цены Аукциона, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника Аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники Аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

5) в случае, если несколькими участниками Аукциона предложена одинаковая цена за право на заключение Договора, победителем признается участник Аукциона, подавший заявку на участие в Аукционе раньше других участников Аукциона;

6) в случае, если один из участников Аукциона обладает приоритетным правом на заключение Договора, он признается победителем Аукциона. С ним заключается Договор по предложенной им цене за право на заключение Договора на условиях, определенных данным Порядком;

7) решение Комиссии об определении победителя Аукциона отражается в протоколе Аукциона.

6.5. Протокол Аукциона должен содержать:

- начальную (минимальную) цену лота(лотов);

- предложения участников Аукциона о цене по каждому лоту;

- наименование и(или) фамилию, имя, отчество победителя Аукциона и участника Аукциона, предложившего наиболее высокую цену за право на заключение Договора, следующую после предложенной победителем Аукциона;

- обязанности победителя Аукциона по заключению Договора.

6.6. Результаты Аукциона оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и победителем Аукциона в день проведения Аукциона. Протокол Аукциона оформляется в двух экземплярах и размещается Организатором в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Аукциона на Официальном сайте.

6.7. В случае поступления Заявки от единственного участника, Аукцион признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным участником по предложенной им цене за право на заключение Договора на условиях, указанных в аукционной документации.

6.8. В случае, если на участие в Аукционе не подана ни одна Заявка либо если на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников, подавших Заявки, Аукцион признается несостоявшимся. Организатор вправе объявить о проведении повторного Аукциона. При этом условия Аукциона могут быть изменены.

6.9. Участникам Аукциона, не выигравшим Аукцион по лотам, задаток возвращается в течение десяти рабочих дней с даты проведения Аукциона по реквизитам счета, указанного в заявке.

7. Заключение Договора

7.1. Протокол Аукциона является основанием для заключения с победителем Аукциона Договора.

7.2. Победитель Аукциона обязан заключить Договор с Организатором Аукциона, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола Аукциона.

7.3. Внесенный победителем Аукциона задаток засчитывается в счет оплаты стоимости Договора.

7.4. Договор заключается на срок не менее 7 лет.

7.5. При уклонении или отказе победителя Аукциона от подписания протокола Аукциона или от заключения в установленный срок Договора, он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется участнику Аукциона, предложившему наиболее высокую цену за право на заключение Договора, следующую после предложенной победителем Аукциона.