

Министерство
промышленности и торговли
Удмуртской Республики



Удмурт Элькуньсь
промышленностья но
вузкарошъя министерство

П Р И К А З

«05» августа 2016 года

№ 75

г. Ижевск

Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 24.03.2015 № 58 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов» и в целях совершенствования системы противодействия коррупции в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов.

Министр

В.Н. Разумков

Приложение
к приказу Министерства промышленности
и торговли Удмуртской Республики
от 05 августа 2016 года № 75

ПОРЯДОК

**поступления информации, содержащей основания для проведения заседания
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и
торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 16, 21 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 24 марта 2015 года № 58, (далее – Положение о комиссиях) в целях установления порядка поступления обращений граждан и заявлений государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, содержащих основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Материалы проверки, свидетельствующие о представлении государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - гражданский служащий) недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также о несоблюдении им требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо требований к служебному поведению, содержат следующие сведения: информацию, послужившую основанием для осуществления проверки; копию приказа об осуществлении проверки; копию направленного гражданскому служащему письма, в котором он уведомлен о начале в отношении него проверки; пояснения гражданского служащего; дополнительные материалы, представленные гражданским служащим; копии запросов и ответов на них; информацию, полученную от физических лиц, или справки о проведенных беседах; заключение о результатах проверки; справку об ознакомлении гражданского служащего с материалами проверки.

Материалы проверки регистрируются в журнале регистрации материалов, направленных по результатам проверок достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики

требований к служебному поведению (приложение 1 к настоящему Порядку), начальником отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Министерство) в день их поступления. Зарегистрированные материалы в течение трех рабочих дней со дня регистрации передаются председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии.

3. Обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Президента Удмуртской Республики от 28 сентября 2010 года № 169, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы направляется начальнику отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения представляются председателю Комиссии. Поступившее обращение регистрируется в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления. Вышеуказанное обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссиях.

4. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им

должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался, направляется начальнику отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства.

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) (приложение 4 к настоящему Порядку) в день его поступления и рассматривается начальником отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю Комиссии.

5. Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи подается начальнику отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Удмуртской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии.

6. Представление министра промышленности и торговли Удмуртской Республики или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции, направляется начальнику отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства.

Указанное представление может быть внесено на основании фактов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, средствах массовой информации и сети «Интернет», по результатам рассмотрения уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, направленного гражданским служащим министру промышленности и торговли Удмуртской Республики в соответствии с

частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Представление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации представлений, касающихся обеспечения соблюдения государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции (приложение 7 к настоящему Порядку), и в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии.

7. Заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке, и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли членов его семьи подается начальнику отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Удмуртской Республики о невозможности выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке, и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли членов его семьи по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии.

8. Представленные министром промышленности и торговли Удмуртской Республики материалы проверки, свидетельствующие о представлении государственным гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», направляются начальнику отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства.

Указанные материалы проверки регистрируются в журнале регистрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным

гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (приложение 10 к настоящему Порядку), в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации передаются председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии.

9. В случае если документы, указанные в пунктах 2 - 8 настоящего Порядка, поступили в Министерство начальнику отдела государственной службы, кадровой и мобилизационной работы в день, предшествующий выходным или праздничным дням, то они передаются председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии в первый рабочий день.

10. Уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Министерства.

11. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии при поступлении к нему документов, указанных в пунктах 2 - 8 настоящего Порядка, в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии и организует их рассмотрение в соответствии с Положением о комиссиях и приказом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 29 июня 2015 года № 49 «О составе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ МАТЕРИАЛОВ

направленных по результатам проверок достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики, и соблюдения государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики требований к служебному поведению

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, в отношении которого направлены материалы проверки	Дата регистрации материалов	Дата заседания Комиссии, № протокола	Решение, принятое Комиссией
1				

Приложение 2

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____
(Ф.И.О.)

замещавший в _____
(наименование государственного органа Удмуртской Республики)

в период с _____ по _____ должность гражданской

службы Удмуртской Республики _____
(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

(виды работы, которые гражданин будет выполнять)

в _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое Комиссией
1					

Приложение 4
к Порядку поступления информации, содержащей
основания для проведения заседания Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих в
Министерстве промышленности и торговли
Удмуртской Республики и урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим
должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-
правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

№ п/п	Наименование коммерческой или некоммерческой организации, приславшей уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата заседания Комиссии, № протокола	Решение, принятое Комиссией
1				

Приложение 5

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики _____,

(наименование должности)

не имею возможности представить в _____

(наименование подразделения государственного органа УР по вопросам государственной службы и кадров)

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи _____

за _____, проживающих по адресу _____,
(Ф.И.О. членов семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
(период)

зарегистрированных по адресу _____

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое Комиссией с указанием даты и номера протокола
1				

Приложение 7

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ,

касающихся обеспечения соблюдения государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики мер по предупреждению коррупции

№ п/п	Содержание представления	Дата регистрации представления	Дата рассмотрения представления	Решение, принятое Комиссией с указанием даты и номера протокола
1				

Приложение 8

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке, и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли членов его семьи

Я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики _____

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи

(указать обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего или воли членов его семьи, по которым невозможно выполнить указанные требования)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 9

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке, и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли членов его семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое Комиссией с указанием даты и номера протокола
1				

Приложение 10
к Порядку поступления информации, содержащей
основания для проведения заседания Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих в
Министерстве промышленности и торговли
Удмуртской Республики и урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ МАТЕРИАЛОВ

проверки, свидетельствующих о представлении государственными гражданскими служащими
недостовверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального
закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,
замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, в отношении которого направлены материалы проверки	Дата регистрации материалов	Дата заседания Комиссии, № протокола	Решение, принятое Комиссией
1				