

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правительства
Удмуртской Республики

Я.В. Семенов

«28» 09 2020 года

Положение о Межведомственной рабочей группе по контролю ситуации по введению маркировки товаров средствами идентификации на территории Удмуртской Республики при Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Удмуртской Республике

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по контролю за ситуацией по введению маркировки товаров средствами идентификации на территории Удмуртской Республики (далее – Рабочая группа) является временно действующим совещательным органом, образованным при Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Удмуртской Республике, для оперативного рассмотрения вопросов межведомственного взаимодействия и контроля ситуации в части введения маркировки продукции средствами идентификации на территории Удмуртской Республики.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается в целях информирования и обеспечения готовности участников оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, к вступлению в силу требований об обязательной маркировке средствами идентификации.

2.2. Рабочая группа взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики, хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в Удмуртской Республике.

2.3. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики, представителей предпринимательского сообщества информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных

образований Удмуртской Республики, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

2.4. Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Удмуртской Республики.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы. Секретарь Рабочей группы не обладает правом голоса при голосовании.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель, а в его отсутствие функции руководителя Рабочей группы осуществляет заместитель руководителя.

3.3. Руководитель Рабочей группы:
планирует работу Рабочей группы, утверждает повестку;
ведет заседания Рабочей группы; подписывает протоколы, документы и материалы по результатам работы Рабочей группы;
обеспечивает и контролирует выполнение решений Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:
подготавливает план работы Рабочей группы;
формирует повестку;
информирует членов и приглашенных на ее заседание о дате, времени, повестке и месте проведения заседания Рабочей группы;
готовит документы к рассмотрению на заседании Рабочей группы;
информирует членов Рабочей группы по вопросам ее деятельности;
готовит и направляет членам Рабочей группы документы и материалы по вопросам деятельности Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы имеют право:
вносить предложения в план работы;
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы;
готовить заключения по проектам решений Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Рабочей группы.

При необходимости возможно проведение внеочередных заседаний Рабочей группы.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.8. Решения Рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы. Решения, принятые Рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, носят обязательный характер.

3.9. Решения Рабочей группы и иную информацию о деятельности Рабочей группы секретарь Рабочей группы направляет для ознакомления членам Рабочей группы, а также другим заинтересованным лицам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы (принятия решения).

3.10. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется совместно с Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики.

3.11. Контроль за исполнением решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы, возложить в пределах установленных полномочий на руководителя Рабочей группы.



Андреев М.А.

24.03.2020г.

А.А. Трубицина



А.А. Свинин