

УТВЕРЖДАЮ  
Министр промышленности и  
торговли Удмуртской Республики

  
В.А. Лашкарев

«16» сентября 2020 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
начальника Аналитического Управления  
Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики

**I. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент регулирует осуществление государственным гражданским служащим Удмуртской Республики профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.
2. Должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должность гражданской службы) начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики относится к главной группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики категории «руководители».
3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), замещающего должность начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики:
  - «Регулирование промышленности и энергетики»;
  - «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».
4. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики:
  - «Регулирование экономики в сфере добывающей и обрабатывающей промышленности, торговли, общественного питания»;
  - «Регулирование промышленности в курируемых сферах деятельности»;
  - «Регулирование в области добычи нефти»;
  - «Регулирование бюджетной системы по направлению бюджетной политики в области промышленности гражданского назначения»;
  - «Прогнозирование социально-экономического развития Удмуртской Республики в курируемых сферах деятельности»;
  - «Регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического планирования по курируемым направлениям»;
  - «Оценка регулирующего воздействия».
5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики осуществляется Министром промышленности и торговли Удмуртской Республики.
6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики непосредственно подчиняется Первому заместителю министра промышленности и торговли Удмуртской Республики либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский

служащий, замещающий должность начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики также подчиняется Министру промышленности и торговли Удмуртской Республики.

7. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики курирует следующие подразделения: отдел стратегического планирования Аналитического управления, отдел экономического анализа Аналитического управления, отдел субсидий управления финансовой, правовой и кадровой работы.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, исполнение его должностных обязанностей возлагается на гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника Аналитического Управления - начальника отдела стратегического планирования.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

9. Для замещения должности начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### 1. Базовые квалификационные требования

10. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

11. Для замещения должности начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики устанавливается стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

12. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического Управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должен обладать:

1) базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знанием Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»;

знанием информационно-коммуникационных технологий (знаниями основ информационной безопасности и защиты информации; знаниями основных положений законодательства о персональных данных; знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знаниями основных положений законодательства об электронной подписи; знаниями и умениями по применению персонального компьютера);

2) базовыми умениями:

умением соблюдать этику делового общения;

умением совершенствовать свой профессиональный уровень;

умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

13. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должен обладать следующими умениями исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

- 1) общие умения:
  - умение мыслить системно (стратегически);
  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
  - коммуникативные умения;
  - умение управлять изменениями;
- 2) управленческие умения:
  - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
  - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## 2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должен иметь профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты» или иным направлениям подготовки (специальностям), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики:

- 1) в области регулирования промышленности и энергетики:
  - Федерального закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
  - Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
  - Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
  - Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
  - Закона Удмуртской Республики от 27 декабря 2005 года № 73-РЗ «О государственной промышленной политике Удмуртской Республики»;
- 2) в области регулирования бюджетной системы:
  - Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
  - Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
  - Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
  - Закона Удмуртской Республики от 22 мая 2008 года № 18-РЗ «О бюджетном процессе в Удмуртской Республике»;
- 3) в области регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства:
  - Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2004 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге»);  
 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закона Удмуртской Республики от 5 марта 2003 года № 8-РЗ «О налоговых льготах, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности»;

Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике»;

Закона Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года № 40-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года»;

Закона Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года № 75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике»;

Закона Удмуртской Республики от 18 декабря 2014 года № 81-РЗ «О стратегическом планировании в Удмуртской Республике»;

4) в области противодействия терроризму:

Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

Иные знания:

1) в области регулирования промышленности и энергетики:

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 мая 2013 года № 201 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 550 «О Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 апреля 2015 года № 213 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Энергоэффективность и развитие энергетики в Удмуртской Республике»;

2) в области регулирования бюджетной системы:

постановления Правительства Удмуртской Республики от 6 июня 2016 года № 234 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период»;

3) в области регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства:

постановления Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды

социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2014 года № 383 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 21 сентября 2015 года № 448 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки и осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально – экономического развития Удмуртской Республики на среднесрочный период»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 131 «Об утверждении Положения о разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2013 года № 611 «О порядке проведения оценки эффективности реализации государственных программ Удмуртской Республики»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 3 декабря 2012 года № 526 «Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в Удмуртской Республике»;

постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 421 «Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Удмуртской Республики и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

16. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должны включать:

- 1) структуры и специфики промышленности в Удмуртской Республике и в Российской Федерации;
- 2) государственной промышленной политики и основных направлений развития промышленности в Удмуртской Республике и в Российской Федерации;
- 3) вопросов ценового регулирования потребительского рынка;
- 4) понятия устройства и принципов системы регулирования потребительского рынка;
- 5) основ финансового планирования и бюджетирования;
- 6) ситуации и положения дел в курируемых отраслях промышленности, в области потребительского рынка, а также основных тенденций и перспектив (как на уровне региона, государства, так и в международном аспекте);
- 7) прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики, в том числе на долгосрочный период;
- 8) принципов предоставления государственной поддержки из бюджета Удмуртской Республики;
- 9) процедуры проведения контроля предоставленной государственной поддержки;
- 10) разработки и мониторинга реализации государственных программ Удмуртской Республики;
- 11) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- 12) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- 13) меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений.

17. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) проведения анализа и обобщения информации;
- 2) составления отчетной документации;
- 3) подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- 4) подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- 5) подготовки проектов нормативных правовых актов;
- 6) проведения правового и экономического анализа проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности;
- 7) обеспечения реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики, в том числе мероприятий национальных проектов, реализуемых на территории Удмуртской Республики.

18. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятия системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 2) основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

19. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведения встреч и общения с представителями организаций;
- 2) выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях;
- 3) организации и проведения мониторинга применения законодательства;
- 4) обеспечения выполнения поставленных руководством задач.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 1. Должностные обязанности

20. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 15 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, в соответствии с задачами и функциями Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики исполняет следующие должностные обязанности:

- 1) организует работу курируемых структурных подразделений;
- 2) обеспечивает проведение эффективной государственной промышленной политики в Удмуртской Республике в пределах своей компетенции;
- 3) анализирует состояние и тенденции развития государственной промышленной

политики на территории Удмуртской Республики, практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в видах экономической деятельности обрабатывающих производств, курируемых Министерством, в нефтедобывающей отрасли;

4) организует проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара на территории Удмуртской Республики по компетенции Управления;

5) организует проведение мониторинга цен в Удмуртской Республике на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, подготовку информации о причинах и условиях роста цен;

6) организует подготовку информации о реализации мероприятий по выполнению задач, поставленных Президентом Российской Федерации и Главой Удмуртской Республики;

7) обеспечивает составление установленной отчетности, в том числе отчетов об итогах социально-экономического развития Удмуртской Республики по промышленным видам экономической деятельности, курируемых Министерством, по потребительскому рынку;

8) разрабатывает проекты правовых актов для создания экономических, организационных и правовых условий, стимулирующих инвестиционную, инновационную деятельность организаций курируемых видов экономической деятельности обрабатывающих производств и нефтедобывающей отрасли в Удмуртской Республике;

9) участвует в реализации правовых актов Российской Федерации, правовых актов Удмуртской Республики, направленных на оказание государственной поддержки в сфере добывающей и обрабатывающей промышленности, торговли, общественного питания в Удмуртской Республике, предоставления межбюджетных трансфертов;

10) участвует в составлении предложений по формированию бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год;

11) участвует в совещаниях, комиссиях и советах при Правительстве Удмуртской Республики;

12) взаимодействует с региональными союзами, ассоциациями промышленных предприятий и организаций по курируемым видам экономической деятельности обрабатывающих производств, нефтедобывающей отрасли;

13) взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по вопросам промышленности;

14) обеспечивает качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан, подготовку ответов на них, участвует в организации и проведении личного приема по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

15) организует подготовку или готовит аналитическую и иную информацию, материалы к докладам, отчетам руководства Министерства в сфере обрабатывающих производств, нефтедобывающей отрасли и нефтепродуктообеспечения; об итогах развития промышленности, о состоянии потребительского рынка; о мерах государственной поддержки в сфере добывающей и обрабатывающей промышленности, торговли, общественного питания в Удмуртской Республике, использовании средств межбюджетных трансфертов;

16) обеспечивает осуществление финансового контроля за использованием хозяйствующими субъектами предоставленных субсидий, выполнением условий предоставления налоговых льгот;

17) участвует в разработке прогнозных параметров развития промышленного производства по отдельным видам экономической деятельности обрабатывающих производств, нефтедобывающей отрасли, важнейшей номенклатуре, по обороту розничной торговли и общественного питания, объемам оказанных населению бытовых и гостиничных услуг;

18) участвует по компетенции в разработке и корректировке Стратегии социально-

экономического развития Удмуртской Республики, в исполнении плана мероприятий по её реализации;

19) организует работу рабочих групп и комиссий, совещаний, коллегий;

20) организует качественное и своевременное рассмотрение входящих документов, проектов заключений и предложений, исходящих документов;

21) организует работу по разработке номенклатуры отдела стратегического планирования и отдела экономического анализа, контролирует и регулирует прохождение, исполнение, учет и текущее хранение документов в Управлении;

22) организует работу по размещению актуальной информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет, относящейся к компетенции Управления.

23) осуществляет иные функции по поручению министра, Первого заместителя министра;

24) при прекращении государственной гражданской службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию;

25) осуществляет мероприятия в сфере противодействия терроризму.

22. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

## 2. Должностные права

23. Основные права гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, связанные с прохождением гражданской службы, предусмотрены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. Для выполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, также вправе:

1) представлять интересы Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции в рамках своих должностных обязанностей;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

3) осуществлять мониторинг деятельности курируемых организаций в видах экономической деятельности, курируемых Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и должностным обязанностям;

4) вести переписку с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также организациями, общественными объединениями, гражданами;

5) запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, организаций, граждан и общественных объединений необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

6) получать от должностных лиц в порядке, установленном в Министерстве, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

7) посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия и организации, а также докладывать руководителю обо всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках;

8) вносить предложения по совершенствованию работы курируемых структурных подразделений;

9) обращаться в соответствующие органы государственной власти для разрешения споров, связанных с государственной службой;

10) на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с



сохранением денежного содержания на весь период обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

25. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

### 3. Ответственность

26. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

10) за неправомерное решение;

11) за неправомерное поручение;

12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей.

### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

27. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, при исполнении должностных обязанностей вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) о выборе метода организации и выполнения поставленных задач;
- 2) об отказе в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- 3) о предложении заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- 4) о возврате представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.).

28. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, при исполнении должностных обязанностей обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) утверждения и подписания (визирования, подготовке) распоряжений, инструкций, протоколов, актов, заключений, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, правил;
- 2) организации деятельности работников структурного подразделения; осуществлению контроля за состоянием служебной дисциплины;
- 3) определения соответствия установленным требованиям к визированию проектов распорядительных и иных документов;
- 4) регистрации (организации регистрации) представленных документов;
- 5) заверения в пределах своей компетенции документов своей подписью с указанием даты, своей фамилии и инициалов (и другие).

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

29. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, в соответствии со своей компетенцией:

- 1) вправе участвовать в подготовке:
  - проектов законов Удмуртской Республики, указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, развития сфер (отраслей) экономики Удмуртской Республики и так далее;
  - распоряжений руководителя государственного органа Удмуртской Республики, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей.

Формы участия - подготовка информации, участие в обсуждении проекта, внесение предложений по проекту, участие в подготовке аналитических материалов, подготовка разделов нормативного правового акта и другие.

- 2) обязан участвовать в подготовке:
  - проектов законов Удмуртской Республики, указов, распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, развития сфер (отраслей) экономики Удмуртской Республики и так далее;

распоряжений руководителя государственного органа Удмуртской Республики, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей и т.д. Формы участия - проведение экспертизы, разработка, согласование, визирование, координация подготовки, обеспечение технической, организационной и информационной подготовки.

Формы участия - проведение экспертизы, разработка, согласование, визирование, координация подготовки, обеспечение технической, организационной и информационной подготовки.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

30. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, руководствуется установленными законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики сроками и процедурами подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядком согласования и принятия решений, а также соответствующими регламентами:

1) сроки для разработки проектов решений по обращениям граждан и депутатов устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) сроки для разработки проектов нормативных правовых актов устанавливаются в соответствии с планами работы структурного подразделения;

3) сроки для разработки заключений на проекты правовых актов Правительства Удмуртской Республики устанавливаются в соответствии с Регламентом Правительства Удмуртской Республики;

4) разработка и согласование проектов писем и правовых актов производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

31. Иные сроки могут устанавливаться в соответствии с резолюциями министра промышленности и торговли Удмуртской Республики, Первого заместителя министра промышленности и торговли Удмуртской Республики.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

32. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, в соответствии со своей компетенцией взаимодействует с лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими и муниципальными служащими, должностными лицами организаций, гражданами Российской Федерации и иными лицами в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданского служащего, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

33. Гражданским служащим, замещающим должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, в пределах своей компетенции государственные услуги не оказываются.

#### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

34. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

3) наличие у гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики

по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

9) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;

10) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность начальника Аналитического управления Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

Согласовано:

Первый заместитель министра  
промышленности и торговли  
Удмуртской Республики



И.А. Матосова

С должностным регламентом  
ознакомлен(а):

Начальник Аналитического управления  
Министерства промышленности и  
торговли Удмуртской Республики



Е.И. Дерюшева

15 мая 2020 года