

УТВЕРЖДАЮ
Министр промышленности и
торговли Удмуртской Республики

В.А. Лашкарев

«13» Июня 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалиста – эксперта отдела субсидий
Управления финансовой, правовой и кадровой работы
Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует осуществление государственным гражданским служащим Удмуртской Республики профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.

2. Должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должность гражданской службы) ведущего специалиста – эксперта Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – ведущий специалист – эксперт) относится к группе старших должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), замещающего должность ведущего специалиста – эксперта:

«Регулирование промышленности и энергетики»;

«Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта:

«Регулирование экономики в сфере добывающей и обрабатывающей промышленности, торговли, общественного питания».

5. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста – эксперта осуществляется министром промышленности и торговли Удмуртской Республики.

6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики либо лицу,

исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, также подчиняется начальнику Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, Первому заместителю министра промышленности и торговли Удмуртской Республики.

7. В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта, исполнение его должностных обязанностей возлагается на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

8. Для замещения должности ведущего специалиста – эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

1. Базовые квалификационные требования

9. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта должен иметь высшее образование.

10. Для замещения должности ведущего специалиста – эксперта стаж гражданской службы или стаж работы по специальности не устанавливается.

11. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, должен обладать:

1) базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 знанием Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»;

знанием информационно-коммуникационных технологий (знаниями основ информационной безопасности и защиты информации; знаниями основных положений законодательства о персональных данных; знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знаниями основных положений законодательства об электронной подписи; знаниями и умениями по применению персонального компьютера);

Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;

Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;

Федерального закона от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;

Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2014 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2003 года № 100 «О Регламенте Правительства Удмуртской Республики».

2) базовыми умениями:

умением соблюдать этику делового общения;

умением совершенствовать свой профессиональный уровень;

умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

12. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, должен обладать следующими умениями исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

1) общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

13. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, должен иметь специальность и направление подготовки «Государственной и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Юриспруденция», «Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

14. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста

– эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики:

1) Закона Удмуртской Республики от 13 декабря 2001 года № 67-РЗ «Об особенностях налогообложения учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, и предприятий, использующих труд осужденных»;

2) Закона Удмуртской Республики от 27 ноября 2002 года № 63-РЗ «О транспортном налоге в Удмуртской Республике»;

3) Закона Удмуртской Республики от 5 марта 2003 года № 8-РЗ «О налоговых льготах, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности»;

4) Закона Удмуртской Республики от 27 ноября 2003 года № 55-РЗ «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике»;

5) Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

11) постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2008 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке предоставления организациям (предприятиям) легкой промышленности и лесопромышленного комплекса Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на создание запасов сырья и материалов (топлива)»;

12) постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 ноября 2009 года № 332 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными

объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат за пользование услугами отопления и электрической энергии, водоснабжения и водоотведения, услугами связи, доступа к сети «Интернет», газом промышленным»;

13) постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 6 «О предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств»;

14) постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2011 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке предоставления промышленным предприятиям Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на участие в выставках»;

15) постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 апреля 2011 года № 114 «Об утверждении Положения о порядке предоставления предприятиям промышленности в Удмуртской Республике за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на внедрение современных методов организации производства, разработку и реализацию программ повышения производительности труда»;

16) постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 мая 2013 года № 201 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка»;

17) постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 февраля 2015 года № 58 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Удмуртской Республики, в форме имущественного вноса на осуществление ими уставной деятельности для реализации отдельных мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка»;

18) постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 ноября 2015 года № 520 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в рамках реализации подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера «Удмуртский машиностроительный кластер» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка»;

19) постановление Правительства Удмуртской Республики от 7 ноября 2019 года № 503 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на возмещение затрат по строительству таких объектов»;

20) постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря

2019 года № 624 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы».

15. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта, должны включать:

1) государственную промышленную политику и основные направления развития промышленности в Российской Федерации;

2) устройство, структуры, специфику потребительского рынка и общественного питания;

3) основы финансового планирования и бюджетирования;

4) принципы предоставления государственной поддержки из бюджета Удмуртской Республики;

5) процедуру проведения контроля предоставленной государственной поддержки.

16. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умениями проведения сбора и анализа информации о мерах государственной поддержки;

2) умением составления соглашений, договоров и других документов для предоставления государственной поддержки;

3) умением составления соответствующей отчетности;

4) умением проведения контрольных мероприятий.

17. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятия системы межведомственного взаимодействия;

2) понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

18. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

2) организации и проведения мониторинга применения законодательства;

3) обеспечения выполнения поставленных руководством задач.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

1. Должностные обязанности

19. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта, а также ограничения и запреты,

связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 15 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, в соответствии с задачами и функциями отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики исполняет следующие должностные обязанности:

- 1) участвует в подготовке аналитической и иной информации, материалов, правовых актов Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики об инвестиционной деятельности, мерах государственной поддержки в сфере добывающей и обрабатывающей промышленности, торговли, общественного питания в Удмуртской Республике, использовании средств межбюджетных трансфертов;
- 2) готовит и представляет отчетность:
 - по исполнению Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (форма 3, 5, 6, 7);
 - информация в месячный отчет по значениям показателей мониторинга процессов в Удмуртской Республике;
 - информация по финансированию мероприятий (заполнение формы публичной отчетности с использованием ГАС «Управление»);
 - отчет по контрольно-ревизионной работе;
 - информация о предоставленных промышленных субсидиях;
 - информация о планируемых к предоставлению промышленных субсидиях;
- 3) участвует в реализации государственных программ Удмуртской Республики в сфере добывающей и обрабатывающей промышленности, торговли, общественного питания в части применения мер государственного регулирования посредством предоставления субсидий, налоговых льгот, межбюджетных трансфертов;
- 4) участвует в организации проверки и анализа документов, предоставленных организациями для заключения договоров о предоставлении субсидий;
- 5) участвует в разработке проектов договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, инвестиционных договоров по предоставлению налоговых льгот;
- 6) участвует в подготовке проектов предложений об изменении и расторжении договоров;
- 7) участвует в установленном порядке в подготовке расчетов субсидий;
- 8) участвует в подготовке обоснований объемов финансирования;
- 9) осуществляет сбор информации, производит проверку и анализ платежных документов;
- 10) участвует в организации сбора, обработки информации и составлении сводных отчетов о реализации инвестиционных проектов;
- 11) участвует в осуществлении контроля за целевым использованием бюджетных средств;

12) участвует в проведении проверок выполнения условий заключенных договоров, анализирует информацию и готовит проекты решений;

13) участвует в проведении проверок обоснованности применения налоговых льгот, анализирует информацию и готовит проекты решений;

14) организует сбор и анализ отчетности по договорам о предоставлении субсидий, инвестиционных договоров по предоставлению налоговых льгот в установленные договорами сроки;

15) участвует в подготовке проектов ответов на запросы территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественных объединений, организаций;

16) консультирует организации сферы добывающей и обрабатывающей промышленности, торговли, общественного питания, реализующие инвестиционные проекты, по вопросам применения налоговых льгот;

17) анализирует отчетные данные о результатах реализации инвестиционных проектов организаций в сфере добывающей и обрабатывающей промышленности, торговли, общественного питания Удмуртской Республики;

18) участвует в деятельности балансовой комиссии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики: участвует в организации сбора материалов, проводит анализ представленной информации; участвует в обеспечении созыва членов балансовой комиссии; участвует в реализации решений балансовой комиссии;

19) осуществляет информационное сопровождение сайта Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики в сети «Интернет»;

20) соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики и обеспечивает их исполнение;

21) исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

22) соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

23) соблюдает служебный распорядок Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики;

24) поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

25) не разглашает или не использует в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

26) бережет государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

27) предоставляет в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

28) сообщает о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

29) соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

30) сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

31) при прекращении государственной гражданской службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию;

32) осуществляет иные функции по поручению министра промышленности и торговли Удмуртской Республики, начальника Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, начальника отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики;

33) участвует по компетенции в реализации национальных проектов на территории Удмуртской Республики, в том числе участвует в разработке региональных проектов, входящих в состав федеральных проектов, направленных на достижение результатов национальных проектов.

21. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Должностные права

22. Основные права гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта, связанные с прохождением гражданской службы, предусмотрены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. Для выполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, также вправе:

- 1) представлять Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 3) осуществлять контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в пределах компетенции;
- 4) запрашивать в установленном порядке и получать от государственных

органов, органов местного самоуправления, организаций, и общественных объединений необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики;

5) посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения, организации, а также докладывать начальнику отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики о всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках;

6) вносить предложения начальнику отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики по улучшению собственной деятельности, по совершенствованию работы отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

24. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Ответственность

25. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о

своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

10) за неправомерное решение;

11) за неправомерное поручение;

12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

26. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, при исполнении должностных обязанностей вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

1) о выборе метода организации и выполнения поставленных задач;

2) об отказе в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;

3) о предложении заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;

4) о возврате представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.).

27. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, при исполнении должностных обязанностей обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

1) утверждения и подписания (визирования, подготовке) распоряжений, инструкций, протоколов, актов, заключений, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, правил;

2) организации деятельности работников структурного подразделения; осуществлению контроля за состоянием служебной дисциплины;

- 3) определения соответствия установленным требованиям к визированию проектов распорядительных и иных документов;
- 4) регистрации (организации регистрации) представленных документов;
- 5) заверения в пределах своей компетенции документов своей подписью с указанием даты, своей фамилии и инициалов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

28. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, в соответствии со своей компетенцией:

1) вправе участвовать в подготовке:

проектов законов Удмуртской Республики, указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, развития сфер (отраслей) экономики Удмуртской Республики, отнесенных к ведению Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;

распоряжений министра промышленности и торговли Удмуртской Республики, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей.

Формы участия - подготовка информации, участие в обсуждении проекта, внесение предложений по проекту, участие в подготовке аналитических материалов, подготовка разделов нормативного правового акта и другие.

2) обязан участвовать в подготовке:

проектов законов Удмуртской Республики, указов, распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, развития сфер (отраслей) экономики Удмуртской Республики, отнесенных к ведению Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;

распоряжений министра промышленности и торговли Удмуртской Республики, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей.

Формы участия - проведение экспертизы, разработка, согласование, визирование, координация подготовки, обеспечение технической, организационной и информационной подготовки.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

29. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, руководствуется установленными законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики сроками и процедурами подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядком согласования и принятия решений, а также соответствующими регламентами:

1) сроки для разработки проектов решений по обращениям граждан и депутатов устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) сроки для разработки проектов нормативных правовых актов устанавливаются в соответствии с планами работы структурного подразделения;

3) сроки для разработки заключений на проекты правовых актов Правительства Удмуртской Республики устанавливаются в соответствии с Регламентом Правительства Удмуртской Республики;

4) разработка и согласование проектов писем и правовых актов производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

30. Иные сроки могут устанавливаться в соответствии с резолюциями непосредственного руководителя, начальника Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, Первого заместителя министра промышленности и торговли Удмуртской Республики и министра промышленности и торговли Удмуртской Республики.

VII. Порядок служебного взаимодействия

31. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, в соответствии со своей компетенцией взаимодействует с лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими и муниципальными служащими, должностными лицами организаций, гражданами Российской Федерации и иными лицами в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданского служащего, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

32. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта, в пределах своей компетенции государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

33. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта, определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

3) наличие у гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта, поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

9) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;

10) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта.

Согласовано:

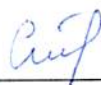
Начальник отдела субсидий
Управления финансовой,
правовой и кадровой работы
Министерства промышленности и
торговли Удмуртской Республики



Т.Н. Алексеева

С должностным регламентом
ознакомлен(а):

Ведущий специалист-эксперт
отдела субсидий Управления
финансовой, правовой и кадровой
работы Министерства
промышленности и торговли
Удмуртской Республики



Л.А. Ситникова

«__» _____ 20__ года