


УТВЕРЖДАЮ

Министр промышленности и
торговли Удмуртской Республики


В.А. Лашкарев
от «___» _____ 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики
Управления торгово-закупочной деятельности
Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики Управления торгово-закупочной деятельности является структурным подразделением Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – соответственно отдел, Управление, Министерство).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.3. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее соответственно – государственные гражданские служащие, государственная гражданская служба) в отделе, назначаются на должность и освобождаются от должности министром промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – министр).

1.4. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.5. Структура и численность гражданских служащих отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

1.6. Деятельность гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией

Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики (далее – Кодекс этики), а также нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в реализации и развитии государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Удмуртской Республики на основе единых принципов, норм и правил.

2.2. Обеспечение государственных нужд Удмуртской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований в Удмуртской Республике в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок путем осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Удмуртской Республики, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных нужд, и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Удмуртской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований в Удмуртской Республике, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.2. рассматривает обращения заказчиков о согласовании осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам несостоявшихся процедур закупок для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;

3.3. принимает уведомления о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при ее осуществлении для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.4. рассматривает жалобы в сфере закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Удмуртской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований в Удмуртской Республике, в том числе составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок, рассматривает дела о таких административных правонарушениях.

4. Полномочия отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него функций:

4.1. в установленном порядке запрашивает и получает необходимую информацию от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций и граждан;

4.2. в установленном порядке запрашивает и получает информацию от структурных подразделений Министерства;

4.3. рассматривает и готовит проекты решений по обращениям заказчиков о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Удмуртской Республики по результатам несостоявшихся процедур определений поставщиков, исполнителей, подрядчиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.4. при поступлении уведомлений о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при их осуществлении для обеспечения нужд Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, рассматривает их;

4.5. осуществляет анализ и учет выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.6. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых

проверок соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ, а также за исполнением предписаний отдела;

4.7. при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт в соответствии с частью 29 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.8. участвует в подготовке:

проектов законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики по вопросам осуществления и развития контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Удмуртской Республики;

проектов распоряжений и приказов Министерства, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов и т.п.;

4.9. участвует в реализации нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики;

4.10. обобщает практику применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.11. проводит работу по предупреждению возможных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Удмуртской Республики, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных нужд;

4.12. участвует в подготовке предложений, организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных организаций;

4.13. составляет ежемесячные, квартальные, годовые планы, отчеты отдела;

4.14. систематизирует и анализирует информацию, материалы, касающиеся деятельности отдела;

4.15. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимодействие сектора

5.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

5.2. Сектор взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

Начальник отдела по контролю в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд
Удмуртской Республики



Ю.В. Денникова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра



О.А. Чепурина

Начальник Управления
торгово-закупочной деятельности



О.Н. Орлова

Главный консультант отдела кадровой работы
Управления государственной службы и кадров
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики



Н.В. Кузнецова