Утвержден

постановлением

Правительства

Удмуртской Республики

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение или возмещение части документально подтвержденных затрат управляющих компаний промышленных технопарков на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленных технопарков в сфере электронной промышленности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение или возмещение части документально подтвержденных затрат управляющих компаний промышленных технопарков (далее - участник отбора), произведенных не ранее 1 января 2020 года, на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленных технопарков в сфере электронной промышленности (далее соответственно - субсидия, промышленные технопарки) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку проектов создания, развития и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленных технопарков в сфере электронной промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1659 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку проектов создания, развития и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленных технопарков в сфере электронной промышленности» (далее - Правила) и в целях реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 678 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка».

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Удмуртской Республики и средства субсидии, предоставляемой бюджету Удмуртской Республики из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Удмуртской Республики, а также в целях обеспечения мероприятий и достижения целевых индикаторов реализации Стратегии развития электронной промышленности Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 января 2020 года № 20-р (далее - Стратегия).

2. Понятия «заявка на участие в федеральном отборе», «проект», «промышленный технопарк в сфере электронной промышленности», «региональный отбор проектов», «создание, развитие и (или) модернизация объектов инфраструктуры промышленного технопарка в сфере электронной промышленности», «федеральный отбор», используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку проектов создания, развития и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленных технопарков в сфере электронной промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1659 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку проектов создания, развития и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленных технопарков в сфере электронной промышленности» (далее - Правила).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков».

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств - Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 678 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Министерство).

4. К критерием отбора относятся:

1) прохождение проекта участника отбора федерального отбора, проводимого в соответствии с Правилами;

2) наличие сведений о промышленном технопарке и об управляющей компании в реестре промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков, соответствующих требованиям к промышленным технопаркам и управляющим компаниям промышленных технопарков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков»;

3) наличие заключенных между управляющей компанией и резидентами и (или) потенциальными резидентами промышленного технопарка договоров или предварительных договоров, подтверждающих обязательства резидентов и (или) потенциальных резидентов промышленного технопарка в сфере электронной промышленности по обеспечению выпуска и реализации продукции, соответствующей мероприятиям и целевым индикаторам реализации Стратегии, не менее чем по 2 направлениям на конец 2026 года и не менее чем по 3 направлениям на конец 2030 года;

4) соответствие проекта участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Проекты участников отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) площадь введенных в эксплуатацию и (или) создаваемых помещений промышленного технопарка составляет не менее 10 000 кв. метров;

2) целевые показатели эффективности реализации проекта соответствуют (равны или превышают) целевым показателям эффективности реализации проекта, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) минимальный уровень внебюджетных инвестиций в рамках проекта составляет не менее 30 процентов общей стоимости проекта;

4) планируемый размер субсидий из бюджета Удмуртской Республики составляет не более 60 тыс. рублей за 1 кв. метр общей площади зданий, строений промышленного технопарка;

5) планируемый размер субсидий из бюджета Удмуртской Республики составляет не более 50 процентов фактически понесенных и (или) планируемых управляющей компанией затрат на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка частной формы собственности, проектная документация на которые прошла государственную экспертизу в части проверки достоверности определения сметной стоимости;

6) планируемый размер субсидий из бюджета Удмуртской Республики не должен превышать предельный уровня софинансирования расходного обязательства Удмуртской Республики из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, учитывая предельный уровень федерального софинансирования в размере не более 300 млн рублей;

7) не допускается реализация проекта на территории промышленного технопарка, в отношении которого бюджету Удмуртской Республики или управляющей компании были предоставлены средства федерального бюджета на цели, указанные в Правилах, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

8) не допускается реализация проекта на территории промышленного технопарка, созданного на территории земельных участков в составе особых экономических зон, и предоставлены либо запланированы к предоставлению средства федерального бюджета в целях реализации Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка в границах таких земельных участков;

9) не допускается осуществление создания, развития и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленного технопарка за счет средств федерального бюджета или средств, источником которых являлись средства федерального бюджета.

10) соответствие требованиям, предусмотренным Правилами.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), способом запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе (далее - заявки).

8. Результатами предоставления субсидии (целевыми показателями эффективности реализации проекта) являются:

1) уровень заполняемости полезной площади промышленного технопарка:

а) на конец 3-го года реализации проекта - не менее 50 процентов, в том числе не менее 25 процентов резидентами, осуществляющими деятельность в сфере электронной промышленности;

б) на конец 2030 года - не менее 80 процентов, в том числе не менее 50 процентов резидентами, осуществляющими деятельность в сфере электронной промышленности;

2) удельный объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных на территории промышленного технопарка его резидентами:

а) на конец 3-го года реализации проекта - не менее 20 тыс. рублей на 1 кв. метр общей площади зданий, строений промышленного технопарка, в том числе не менее 10 тыс. рублей по резидентам, осуществляющим деятельность в сфере электронной промышленности;

б) на конец 2030 года - не менее 60 тыс. рублей на 1 кв. метр общей площади зданий, строений промышленного технопарка, в том числе не менее 30 тыс. рублей по резидентам, осуществляющим деятельность в сфере электронной промышленности;

3) количество созданных резидентами промышленного технопарка рабочих мест:

а) на конец 3-го года реализации проекта - не менее 100 единиц, в том числе не менее 50 единиц резидентами, осуществляющими деятельность в сфере электронной промышленности;

б) на конец 2030 года - не менее 200 единиц, в том числе не менее 100 единиц резидентами, осуществляющими деятельность в сфере электронной промышленности.

9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

10. Субсидии не могут быть предоставлены по финансовому обеспечению или возмещению части затрат участников отбора в следующих случаях:

1) если реализация проекта планируется на территории промышленного технопарка, в отношении которого бюджету Удмуртской Республики или управляющей компании были предоставлены средства федерального бюджета на цели, указанные в Правилах, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) если реализация проекта планируется на территории промышленного технопарка, созданного на территории земельных участков в составе особых экономических зон, и предоставлены либо запланированы к предоставлению средства федерального бюджета в целях реализации Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка в границах таких земельных участков;

3) если создание, развитие и (или) модернизация объектов инфраструктуры промышленного технопарка осуществлялись за счет средств федерального бюджета или средств, источником которых являлись средства федерального бюджета.

11. В целях финансового обеспечения (возмещения) документально подтвержденных затрат участника отбора субсидии предоставляются:

1) на создание, строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка;

2) на приобретение оборудования в составе технологической инфраструктуры промышленного технопарка;

3) на проектирование объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка, включая затраты на разработку и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства промышленного технопарка;

4) на разработку технических условий и (или) технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка.

12. Размер субсидий из бюджета Удмуртской Республики составляет не более 60 тыс. рублей за 1 кв. метр общей площади зданий, строений промышленного технопарка, а также не более 50 процентов фактически понесенных и (или) планируемых управляющей компанией затрат на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка частной формы собственности, проектная документация на которые прошла государственную экспертизу в части проверки достоверности определения сметной стоимости.

Минимальный уровень внебюджетных инвестиций (собственных средств управляющей компании) в рамках проекта составляет не менее 30 процентов общей стоимости проекта.

13. Размер субсидии не должен превышать предельный размер бюджетных ассигнований, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка, а также максимальный размер субсидии из федерального бюджета, определяемого в соответствии с пунктами 6, 7, 19 Правил и предельного уровня софинансирования расходного обязательства Удмуртской Республики из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

**II. Порядок проведения регионального отбора проектов**

14. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале, а также, при необходимости, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

1) способа проведения отбора;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса Министерства для направления заявок, адреса электронной почты и контактного телефона Министерства;

5) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 16, 16.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) критериев отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

9) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 17 - 18.1 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, включая:

а) срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

б) основания для возврата заявки на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также максимального размера предоставляемых субсидий;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 23-24 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого участники отбора - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

17) условий признания участников отбора - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

15. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора заявителей.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашений о предоставлении субсидии с участниками отбора - победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа проведения отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные данным Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у управляющей компании на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у управляющей компании отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) управляющей компании.

16.1. У участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) для участия в отборе участник отбора представляет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день ее подписания усиленной квалифицированной подписью руководителем заявителя или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

3) в случае, если на дату подачи заявки у заявителя отсутствуют затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов инфраструктуры парка, он вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 4-9 пункта 18.1;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств.

Подлинники документов, электронные копии которых включены в заявку, должны быть составлены на русском языке и не должны содержать подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений. В случае направления электронных копий документов, составленных на иностранном языке, одновременно с ними направляется их электронная копия документа, содержащего перевод указанных документов на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

18. В целях участия в отборе участник отбора включает в заявку следующие электронные документы:

1) объем расходов управляющей компании на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка, финансово-экономическое обоснование заявляемого управляющей компанией объема расходов и планируемой суммы субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

2) концепция проекта, содержащая следующую информацию:

а) наименование и местоположение промышленного технопарка;

б) наименование и адрес управляющей компании;

в) сведения о специализации промышленного технопарка;

г) сведения о резидентах и (или) потенциальных резидентах промышленного технопарка, включая:

наименование резидента или потенциального резидента;

описание инвестиционного проекта, реализуемого или планируемого к реализации резидентом или потенциальным резидентом на территории промышленного технопарка;

характеристика планируемой потребности резидентов и (или) потенциальных резидентов промышленного технопарка в промышленной инфраструктуре и (или) технологической инфраструктуре;

д) перечень мероприятий по созданию, развитию и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленного технопарка;

е) перечень объектов инфраструктуры промышленного технопарка, создание, развитие и (или) модернизация которых осуществляются в рамках реализации проекта;

ж) объем расходов управляющей компании на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка;

з) перечень мероприятий, которые будут освоены резидентами и (или) потенциальными резидентами промышленного технопарка, с плановыми показателями объема выпуска промышленной продукции и (или) выполнения работ, оказания услуг по состоянию на конец 2026 года и 2030 года, соответствующих мероприятиям и целевым индикаторам реализации Стратегии;

и) сведения об объеме фактически осуществленных и (или) планируемых внебюджетных инвестиций в проект, а также об источниках и объемах внебюджетного финансирования проекта;

к) прогноз ежегодного уровня заполняемости полезной площади зданий, строений промышленного технопарка, в том числе уровня заполняемости резидентами, осуществляющими деятельность в сфере электронной промышленности;

л) прогноз общего ежегодного объема выручки резидентов промышленного технопарка, в том числе резидентов, осуществляющих деятельность в сфере электронной промышленности;

м) прогноз ежегодного количества создаваемых резидентами рабочих мест, в том числе резидентами, осуществляющими деятельность в сфере электронной промышленности;

3) бизнес-план проекта, включающий в себя финансово-экономическую модель (с учетом информации об объеме затрат, учтенных при определении цены (тарифа) за технологическое присоединение и (или) пользование промышленной инфраструктурой и (или) технологической инфраструктурой промышленного технопарка);

4) мастер-план промышленного технопарка;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов управляющей компании (с приложениями и изменениями);

6) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние три года или за весь период деятельности управляющей компании (в случае, если период деятельности управляющей компании менее трех лет), а также информация управляющей компании о причинах возникновения убытков (в случае наличия у управляющей компании убытков согласно представленным документам);

7) заверенные копии проектной документации и положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию по созданию, развитию и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленного технопарка;

8) выписка из реестра промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков, соответствующих требованиям к промышленным технопаркам и управляющим компаниям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков»;

9) копии заключенных между управляющей компанией и резидентами и (или) потенциальными резидентами промышленного технопарка договоров или предварительных договоров, подтверждающих обязательства резидентов и (или) потенциальных резидентов промышленного технопарка по обеспечению выпуска и реализации продукции, соответствующей мероприятиям и целевым индикаторам реализации Стратегии развития электронной промышленности, не менее чем по 2 направлениям на конец 2026 года и не менее чем по 3 направлениям на конец 2030 года;

10) справка, составленная в свободной форме и подписанная руководителем управляющей компании, с указанием предлагаемого значения результата предоставления субсидии;

11) справка, подписанная руководителем управляющей компании, о соответствии управляющей компании требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка (в свободной форме);

12) справка, подписанная руководителем управляющей компании или иным уполномоченным лицом, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об управляющей компании, о подаваемой управляющей компанией заявке, иной информации об управляющей компании, связанной с региональным отбором проектов;

13) согласие управляющей компании, подписанное руководителем управляющей компании и скрепленное печатью управляющей компании (при наличии), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

14) краткая информация об управляющей компании и реализуемом проекте по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

18.1. В целях подтверждения затрат, понесенных на реализацию проекта, управляющая компания дополнительно к документам, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, представляет следующие документы, подтверждающие затраты, понесенные на реализацию проекта не ранее 1 января 2020 года:

1) реестр резидентов и (или) потенциальных резидентов промышленного технопарка;

2) документы, подтверждающие нахождение на балансе управляющей компании созданных объектов промышленной и технологической инфраструктур, договоров о технологическом присоединении энергопринимающих устройств к электрическим сетям, договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации, договоров о технологическом присоединении (примыкании) к инфраструктуре субъектов естественных монополий, транспортным сетям, актов о выполненных работах по таким договорам, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии разрешений органа технического надзора на допуск к эксплуатации энергоустановки (объекта) (при наличии);

3) положительные заключения государственной экспертизы проектной документации и положительные заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе для подтверждения затрат на проектирование);

4) документы, подтверждающие завершение строительства (реконструкции) объектов капитального строительства в составе проекта (линейного объекта), включая копии актов приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, № КС-14, разрешения на ввод в эксплуатацию, приказы о вводе в эксплуатацию (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе для подтверждения затрат на проектирование);

5) заключения органов государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, федерального государственного экологического надзора (в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) разрешения органа технического надзора на допуск к эксплуатации энергоустановки (объекта) (при наличии);

7) документы, подтверждающие право организации, реализующей проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по инвестиционному контракту, на осуществление работ по строительству и (или) реконструкции объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка, проводимых по включенным в сводный сметный расчет стоимости строительства направлениям расходования, в том числе копии свидетельств о допуске к строительным или проектным работам и лицензии (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации);

8) документы, подтверждающие завершение создания объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка, копии приказов о вводе в эксплуатацию объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка, договоры о закупке товаров, работ и услуг, копии договоров подряда, первичные документы, в том числе бухгалтерские, подтверждающие исполнение указанных договоров и их оплату (платежные поручения), документы, подтверждающие фактические затраты управляющей компании на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка в части работ, произведенных собственными силами, документы, подтверждающие право управляющей компании, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по инвестиционному контракту, на осуществление работ в случае, если на осуществление таких видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензируемые виды деятельности, деятельность, для осуществления которой необходимо членство в саморегулируемой организации, и др.) (за исключением объектов, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации);

9) отчет об исполнении условий предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики, включая информацию о динамике достижения результатов предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики, выполнения календарного плана работ создания объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка.

19. Министерство самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих государственных органов следующие документы (сведения):

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

20. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 18-19 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктами 18-19 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 17-18.1 настоящего Порядка.

23. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

24. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

25. В ходе проведения отбора Министерство может вернуть заявку заявителя на доработку через систему «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку осуществляется по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора, и применяется не позднее трех рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Направление в Министерство доработанных заявок осуществляется в порядке, указанном в пунктах 17-18.1 настоящего Порядка.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки участника отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае если участник отбора в ответ на запрос о доработке заявки не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

26. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам;

2) Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес участника отбора;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные подпунктом 6 настоящего пункта.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

5) Министерство вправе запросить у заявителей разъяснения в отношении предоставленных ими в составе заявок документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», который при необходимости направляется в равной мере всем заявителям.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении указанных документов и информации, а также сформировать и представить в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный подпунктом 10 настоящего пункта;

6) Министерство отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия участника отбора критериям, и (или) требованиям, установленными соответственно пунктами 4, 16-18.1 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 17-18.1 настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 17-18.1 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям отбора, а также требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 16-18.1 настоящего Порядка;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) для определения победителей отбора Министерство осуществляет ранжирование поступивших заявок в порядке очередности их поступления в системе «Электронный бюджет»:

а) первый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее остальных;

б) последующие номера присваиваются заявкам по возрастанию;

9) победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 6 настоящего пункта, и которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, прогнозируемых за весь планируемый период их предоставления в рамках реализации проекта (далее - прогнозируемый размер субсидий), и в соответствии с очередностью, определенной по результатам ранжирования заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведение которых Министерству планируется за весь планируемый период предоставления субсидий (далее - плановый период).

Участнику отбора, заявке которого по результатам ранжирования присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более предельного размера субсидии, возможного для предоставления за весь плановый период (далее - предельный размер субсидии).

В случае если прогнозируемый размер всех субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше прогнозируемого размера субсидий, указанного в заявке участника отбора, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся прогнозируемый размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора. При этом каждому следующему участнику отбора распределяется прогнозируемый размер субсидий, равный указанному им в заявке, но не более предельного размера субсидий, если указанный в такой заявке предельный размер субсидий меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный в заявке, больше нераспределенного размера субсидий за плановый период, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий в пределах планового периода, но не более предельного размера субсидии, возможного для предоставления в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка, без изменения указанных заявителем в заявке значений результатов предоставления субсидии.

10) в целях завершения отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию об участниках отбора- победителях отбора с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размеров субсидий, предусмотренных для предоставления участникам отбора, Министерство в случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии размеру, определенному в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта, корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

11) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора Министерство направляет управляющим компаниям – победителям отбора проект инвестиционного меморандума, предусматривающий:

1) обязательство Удмуртской Республики о предоставлении управляющей компании субсидии в случае прохождения проектом федерального отбора, проводимого Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с Правилами;

2) общие сведения о проекте;

3) перечень мероприятий по созданию, развитию и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленного технопарка, а также перечень объектов инфраструктуры промышленного технопарка создание, развитие и (или) модернизация которых осуществляется в рамках реализации проекта;

4) объем расходов управляющей компании на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка.

28. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство 3 подписанных экземпляра инвестиционного меморандума на бумажном носителе, а также следующие документы, в том числе и в электронной форме в форматах MS Word (\*.doc, \*.docx), MS Excel (\*.xls) и (или) pdf:

1) бизнес-план проекта, включающий в себя финансово-экономическую модель (с учетом информации об объеме затрат, учтенных при определении цены (тарифа) за технологическое присоединение и (или) пользование промышленной инфраструктурой и (или) технологической инфраструктурой промышленного технопарка);

2) мастер-план промышленного технопарка;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов управляющей компании (с приложениями и изменениями);

4) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 года или за весь период деятельности управляющей компании (в случае, если период деятельности управляющей компании менее 3 лет), а также информация управляющей компании о причинах возникновения убытков (в случае наличия у управляющей компании убытков согласно представленным документам);

5) заверенные копии проектной документации и положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию создания, развития и (или) модернизации объектов инфраструктуры промышленного технопарка;

6) справка, подписанная руководителем управляющей компании, о соответствии управляющей компании требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка (в свободной форме);

7) концепция проекта, содержащая следующую информацию, установленную подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка.

29. Сведения о проекте (проектах), принятом (принятых) Министерством по результатам регионального отбора проектов, используются для подготовки заявки на федеральный отбор проектов в соответствии с Правилами.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

30. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) участник отбора согласен на осуществление в отношении его проверки Министерством, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) достижение значений результатов предоставления субсидий и соблюдение сроков их достижения;

3) участнику отбора запрещено приобретение за счет полученной субсидии из бюджета Удмуртской Республики иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с реализацией проекта;

4) обязанность участника отбора заключить дополнительные соглашения к договорам банковского счета, заключенным с кредитными организациями, содержащие условия о возможности бесспорного списания по требованию Министерства денежных средств со счетов, открытых участником отбора в указанных кредитных организациях, в размере, не превышающем размера полученной субсидии из бюджета Удмуртской Республики, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики, а также в случае нарушения условий соглашения.

31. В случае, если представленная Удмуртской Республикой заявка на федеральный отбор проектов признается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Минпромторг России) соответствующей и ранжированной в соответствии с Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об этом от Минпромторга России направляет заявителю соответствующее уведомление.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка принимает в отношении каждого участника отбора решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение принимается в форме приказа.

33. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Правительство Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Порядка, заключает с каждым участником отбора, который признан победителем отбора (в случае признания отбора несостоявшимся в соответствии с подпунктом 7 пункта 26 настоящего Порядка - с заявителем, подавшим единственную заявку, при условии если они не была отклонена по основаниям, установленным подпунктом 6 пункта 26 настоящего Порядка) и соответствует требованиям, установленным пунктами 16, 16.1 настоящих Правил, соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в которое включаются в том числе следующие положения:

а) планируемые сроки финансового обеспечения и (или) возмещения затрат управляющей компании промышленного технопарка;

б) перечень созданных и (или) создаваемых объектов промышленной и технологической инфраструктур, на создание, развитие и (или) модернизацию которых планируется финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат с распределением по годам в отношении каждого объекта промышленной и технологической инфраструктур (с указанием его наименования, мощности, сроков создания, сметной стоимости, года ввода в эксплуатацию);

в) согласие управляющей компании промышленного технопарка на осуществление Министерством промышленности и торговли Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики, в том числе в части достижения результатов предоставленной субсидии из бюджета Удмуртской Республики, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) порядок, формы и сроки представления отчетности о выполнении условий соглашения, в том числе отчетов о достижении результатов использования субсидии из бюджета Удмуртской Республики, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

д) условия расторжения соглашения, включая условие его одностороннего расторжения Министерством и возврата полученных средств управляющей компанией промышленного технопарка в случае нарушения условий предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

е) порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

ж) запрет приобретения управляющей компанией промышленного технопарка за счет полученной субсидии из бюджета Удмуртской Республики иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с реализацией проекта;

з) положения, предусматривающие обязанность управляющей компании промышленного технопарка заключить дополнительные соглашения к договорам банковского счета, заключенным с кредитными организациями, содержащие условия о возможности бесспорного списания по требованию Министерства денежных средств со счетов, открытых управляющей компанией промышленного технопарка в указанных кредитных организациях, в размере, не превышающем размера полученной субсидии из бюджета Удмуртской Республики, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики, а также в случае нарушения условий соглашения;

и) условие о представлении управляющей компанией промышленного технопарка Министерство заявки на предоставление субсидии из бюджета Удмуртской Республики с приложением следующих документов:

реестр резидентов и (или) потенциальных резидентов промышленного технопарка;

копии документов, подтверждающих нахождение на балансе управляющей компании промышленного технопарка созданных объектов промышленной и технологической инфраструктур, договоров о технологическом присоединении энергопринимающих устройств к электрическим сетям, договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации, договоров о технологическом присоединении (примыкании) к инфраструктуре субъектов естественных монополий, транспортным сетям, актов о выполненных работах по таким договорам, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии разрешений органа технического надзора на допуск в эксплуатацию энергоустановки (объекта) (при наличии);

копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и положительных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе для подтверждения затрат на проектирование);

копии документов, подтверждающих завершение строительства (реконструкции) объектов капитального строительства в составе проекта (линейного объекта), включая копии актов приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, № КС-14, копии разрешений на ввод в эксплуатацию, копии приказов о вводе в эксплуатацию (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе для подтверждения затрат на проектирование);

копии заключений органов государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора (в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

копии разрешений органа технического надзора на допуск к эксплуатации энергоустановки (объекта) (при наличии);

копии документов, подтверждающих право организации, реализующей проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по инвестиционному контракту, на осуществление работ по строительству и (или) реконструкции объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка, проводимых по включенным в сводный сметный расчет стоимости строительства направлениям расходования, в том числе копии свидетельств о допуске к строительным или проектным работам и лицензии (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих завершение создания объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка, копии приказов о вводе в эксплуатацию объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка, копии договоров о закупке товаров, работ и услуг, копии договоров подряда, копии первичных документов, в том числе бухгалтерских, подтверждающих исполнение указанных договоров и их оплату (платежные поручения), копии документов, подтверждающих фактические затраты управляющей компании промышленного технопарка на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка в части работ, произведенных собственными силами, копии документов, подтверждающих право управляющей компании промышленного технопарка, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по инвестиционному контракту, на осуществление работ в случае, если на осуществление таких видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензируемые виды деятельности, деятельность, для осуществления которой необходимо членство в саморегулируемой организации, и др.) (за исключением объектов, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации);

отчет об исполнении условий предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики, включая информацию о динамике достижения результатов использования субсидии из бюджета Удмуртской Республики, выполнения календарного плана работ создания объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка;

иные документы по усмотрению Министерства, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

обязательство Министерства осуществлять проверку соответствия документов, представленных управляющей компанией промышленного технопарка, целям, условиям и порядку предоставления субсидии из федерального бюджета, предусмотренным Правилами;

к) иные положения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

34. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект с получателям субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале в соответствии с подпунктом 10 пункта 26 настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

35. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Правительство Удмуртской Республики и получатель субсидии заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, указанные в пункте 34 настоящего Порядка.

36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

37. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, определенном в соглашении о ее предоставлении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Правительством Удмуртской Республики в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Правительство Удмуртской Республики и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в указанный срок получатель субсидии считается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Правительством Удмуртской Республики в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

38. Субсидии предоставляются получателем субсидии ежегодно в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

39. Для получения субсидии из бюджета Удмуртской Республики получателем субсидии не чаще одного раза в год, не позднее 1 мая, представляет в Министерство:

а) заявку на предоставление субсидии из бюджета Удмуртской Республики с указанием запрашиваемого размера субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую описание использования средств получателя субсидии на создание, развитие и (или) модернизацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка в объеме запрашиваемого размера субсидии из бюджета Удмуртской Республики на текущий финансовый год;

г) заверенные в установленном порядке копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» или актов о вводе в эксплуатацию и указанного положительного заключения о достоверности сметной стоимости в отношении объектов промышленной и технологической инфраструктур промышленного технопарка в сфере электронной промышленности, на создание, развитие и (или) модернизацию которых использованы и (или) планируется использовать средства субсидии из бюджета Удмуртской Республики.

40. В течение 15 рабочих дней со дня поступления документов на предоставление субсидии Министерство осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В процессе рассмотрения указанных документов Министерство проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 16, 16.1 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

Решение Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом.

41. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непризнание участника отбора победителем отбора (за исключением случая признания отбора несостоявшимся в соответствии с подпунктом 7 пункта 26 настоящего Порядка и заключения соглашения о предоставлении субсидии с участником отбора, подавшим единственную заявку);

2) несоответствие участника отбора критериям, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 16-18.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 17-18.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

5) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

42. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

43. Субсидии предоставляются участнику отбора в размере фактически понесенных им затрат, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, учитываемых согласно пункту 10 настоящего Порядка, но не более предельного размера, определяемого в соответствии с пунктами 3, 7 настоящего Порядка и проведенным Минпромторгом России ранжированием.

44. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

45. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

**IV. Требования к отчетности**

46. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством системы Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели субсидии в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат совместно с отчетом, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, представляют в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

47. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней после их получения. Датой принятия отчета является дата подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к представленным отчетам Министерство указывает их путем проставления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано».

Получатель субсидии обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам в течение 5 рабочих дней и повторно направить отчеты в Министерство.

48. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых отчетов, указанных в пункте 46 настоящего Порядка.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

49. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

51. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации и органами государственного финансового контроля;

2) если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

52. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств, которым признается установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики и (или) органа местного самоуправления в Удмуртской Республике.

53. В случае наступления обстоятельства, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Министерство заявление с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, по результатам рассмотрения которого Министерство в течение 20 рабочих дней принимает решение:

1) об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка, при подтверждении наступления обстоятельства непреодолимой силы;

2) об отказе в освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка, если наступление обстоятельства непреодолимой силы не подтверждено.

54. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия одного из решений, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, информирует получателя субсидии о результатах рассмотрения заявления.

55. В случае недостижения получателем субсидии установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии, возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики осуществляется в объеме, рассчитываемом по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m) / n,

где:

Vвозврата - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Удмуртской Республики, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - число, характеризующее количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - число, определяющее плановое количество результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, значения которых установлены Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии. Значение коэффициента возврата субсидии (k) округляется с точностью до трех знаков после запятой с применением правил математического округления.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии, тысяч рублей;

Si - плановое значение результатов предоставления субсидии, установленное Министерством в соглашении о ее предоставлении, тысяч рублей.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (Di), округляется с точностью до трех знаков после запятой с применением правил математического округления.

56. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет промышленному предприятию письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получателль субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

57. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Положения абзаца первого настоящего пункта применяются при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

58. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 56 и 57 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.