



П Р И К А З

«11» августа 2022 года

№ 35

г. Ижевск

**Об утверждении Служебного распорядка Министерства
промышленности и торговли Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.
2. Управлению финансовой, правовой и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики и обеспечить его выполнение.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 9 января 2018 года № 1 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр


В.А. Лашкарев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра
промышленности и торговли
Удмуртской Республики


_____ И.А. Матосова
«__» _____ 2022 года

Начальник Управления финансовой,
правовой и кадровой работы


_____ Н.П. Соболева
«__» _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности и торговли
Удмуртской Республики
от «___» _____ 2022 года № _____

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Служебный распорядок) регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство).

2. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики (далее - гражданская служба) в Министерство, знакомится со Служебным распорядком под роспись.

3. Гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность за нарушение Служебного распорядка в соответствии с законодательством.

II. Служебное время

4. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5. Время начала и окончания служебного дня:

понедельник, вторник, среда и четверг - с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;

пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.

6. Накануне нерабочего праздничного дня продолжительность служебного дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

7. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы в соответствии с законодательством, а также для гражданских служащих, замещающих должности ведущей и старшей групп гражданской службы согласно прилагаемому перечню.

8. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, министр промышленности и торговли Удмуртской Республики вправе на основании приказа:

устанавливать гражданским служащим неполный служебный день или неполную служебную неделю;

привлекать гражданских служащих с их письменного согласия к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

9. Привлечение гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи государственного имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясение, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Привлечение гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа Министерства, с которым гражданские служащие должны быть ознакомлены под подпись.

10. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в Министерстве в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

11. При убытии гражданского служащего с постоянного места службы по служебной необходимости он обязан докладывать об убытии и прибытии на службу своему непосредственному руководителю.

12. Отсутствие гражданского служащего на служебном месте без соответствующего согласования считается неправомерным, кроме случаев непреодолимой силы или временной нетрудоспособности.

В случае временной нетрудоспособности гражданский служащий лично или через своего представителя извещает непосредственного руководителя и кадровое подразделение Министерства о своем отсутствии на служебном

месте в течение одного дня со дня начала нетрудоспособности.

13. В случае неправомерного отсутствия на служебном месте к гражданскому служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке.

III. Время отдыха

14. Время перерыва для отдыха и питания в течение служебного дня - 48 мин. в период с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 48 мин.

По служебной необходимости перерыв на обед может переноситься на иное время по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем министра промышленности и торговли Удмуртской Республики, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения. Перерыв не включается в служебное время, гражданский служащий может использовать его по своему усмотрению.

15. Время регламентированных перерывов в течение служебного дня - 50 мин. в периоды:

с 10 ч. 00 мин. до 10 ч. 20 мин.;

с 15 ч. 00 мин. до 15 ч. 20 мин.;

с 16 ч. 30 мин. до 16 ч. 40 мин.

В вышеуказанное время гражданские служащие могут выполнять производственную гимнастику.

Время регламентированных перерывов включается в служебное время.

16. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

17. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

18. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

19. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим устанавливается с учетом стажа гражданской службы:

при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

20. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным приказом Министерства.

22. Право на использование отпуска за первый год государственной гражданской службы Удмуртской Республики предоставляется гражданским служащим по истечении 6 месяцев непрерывной государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве.

В случаях, установленных законодательством, оплачиваемый отпуск гражданским служащим может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

23. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

24. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

25. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Министерства.

Не использованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединяется к отпуску за следующий служебный год.

26. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности;

исполнения гражданским служащим во время отпуска государственных обязанностей, если законодательством о государственной гражданской службе предусмотрено освобождение от службы;

в других случаях, предусмотренных законодательством, локальными нормативными актами.

27. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного

оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

28. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

29. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

Приложение
к Служебному распоряжку
Министерства промышленности и торговли
Удмуртской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики, при замещении которых государственным гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день

- Первый заместитель министра;
- Заместитель министра;
- Начальник Управления промышленной политики и проектного управления;
- Начальник Аналитического управления;
- Начальник Управления лицензирования и контроля;
- Начальник Управления торгово-закупочной деятельности;
- Начальник Управления финансовой, правовой и кадровой работы;
- Заместитель начальника Аналитического управления - начальник отдела стратегического планирования;
- Заместитель начальника Управления лицензирования и контроля - начальник отдела лицензионного контроля;
- Заместитель начальника Управления торгово-закупочной деятельности - начальник отдела торговли и услуг;
- Заместитель начальника Управления финансовой, правовой и кадровой работы - начальник отдела организационного обеспечения, правовой и мобилизационной работы;
- Начальник отдела инфраструктурных проектов Управления промышленной политики и проектного управления;
- Начальник отдела инвестиционной деятельности Управления промышленной политики и проектного управления;
- Начальник отдела экономического анализа Аналитического Управления;
- Начальник отдела по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики Управления торгово-закупочной деятельности;
- Начальник отдела субсидий Управления финансовой, правовой и кадровой работы;
- Заместитель начальника отдела инвестиционной деятельности Управления промышленной политики и проектного управления;
- Заместитель начальника отдела стратегического планирования Аналитического управления;
- Заместитель начальника отдела лицензионного контроля Управления лицензирования и контроля;
- Заместитель начальника отдела торговли и услуг Управления торгово-закупочной деятельности;
- Начальник сектора реализации государственных программ отдела стратегического планирования Аналитического управления;
- Начальник сектора мониторинга цен отдела экономического анализа Аналитического Управления;
- Начальник сектора декларирования розничной продажи алкогольной продукции Управления лицензирования и контроля;
- Начальник сектора учета и планирования отдела субсидий Управления

финансовой, правовой и кадровой работы;

Консультант отдела организационного обеспечения, правовой и мобилизационной работы Управления финансовой, правовой и кадровой работы;

Консультант отдела инфраструктурных проектов Управления промышленной политики и проектного управления;

Главный государственный инспектор отдела лицензионного контроля Управления лицензирования и контроля;

Главный государственный инспектор сектора декларирования розничной продажи алкогольной продукции Управления лицензирования и контроля;

Старший государственный инспектор отдела лицензионного контроля Управления лицензирования и контроля;

Главный специалист-эксперт отдела инфраструктурных проектов Управления промышленной политики и проектного управления;

Ведущий специалист-эксперт отдела организационного обеспечения, правовой мобилизационной работы Управления финансовой, правовой и кадровой работы;

Ведущий специалист-эксперт отдела инвестиционной деятельности Управления промышленной политики и проектного управления.