|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерство**  **промышленности и торговли Удмуртской Республики** |  | **Удмурт Элькунысь**  **промышленностья но**  **вузкаронъя министерство** |

**П Р И К А З**

«03» декабря 2018 года № 79/1

# г. Ижевск

# [**О**](garantf1://93599.0/) ведомственных наградах Министерства промышленности

# и торговли Удмуртской Республики

В соответствии с Положением о Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 550, в целях поощрения сотрудников Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики за высокие достижения в служебной и трудовой деятельности, а также граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики:

Почетную грамоту Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики;

Благодарность Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики ([Приложение 1](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%202010-2014\Награды%202010\Нормативная%20база\Приказ_награды%20МТБ_2011.doc#sub_1000));

Положение о Почетной грамоте Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики ([Приложение](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%202010-2014\Награды%202010\Нормативная%20база\Приказ_награды%20МТБ_2011.doc#sub_3000) 2);

Положение о Благодарности Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики ([Приложение](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%202010-2014\Награды%202010\Нормативная%20база\Приказ_награды%20МТБ_2011.doc#sub_3000) 3);

Форму ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики ([Приложение](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%202010-2014\Награды%202010\Нормативная%20база\Приказ_награды%20МТБ_2011.doc#sub_15000) 4);

Форму наградного листа Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики ([Приложение](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%202010-2014\Награды%202010\Нормативная%20база\Приказ_награды%20МТБ_2011.doc#sub_15000) 5).

3. Организацию работы по рассмотрению наградных материалов, подготовке и оформлению приказов о награждении ведомственными наградами возложить на отдел организационного обеспечения, правовой и мобилизационной работы Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

4. Управлению финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики ежегодно предусматривать расходы на изготовление бланков ведомственных наград Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

5. Настоящий приказ вступает в действие с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 29 июня 2015 года № 52

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | В.А. Лашкарев |

УТВЕРЖДЕН

[приказ](file:///D:\\Мои%20документы\\КАДРЫ%202010-2014\\Награды%202010\\Нормативная%20база\\Приказ_награды%20МТБ_2011.doc" \l "sub_0)ом Министерства

промышленности и торговли

Удмуртской Республики

от 03.12.2018 года № 79/1

**ПОРЯДОК**

награждения ведомственными наградами

Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики

1. Ведомственные награды Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство) являются формой поощрения и общественного признания достижений сотрудников Министерства, работников и коллективов предприятий, организаций и учреждений, находящихся в ведении Министерства, а также других предприятий сферы деятельности Министерства.

2. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;

при праздновании юбилейных дат организаций – 10, 15, 20, 25, 50, 75, 100 лет со дня основания и далее через каждые 25 лет;

за значительный вклад в развитие промышленности, нефтяной отрасли на основе внедрения достижений науки и техники, повышения производительности труда и эффективности производства;

за отдельные выдающиеся достижения в области развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания и гостиничного хозяйства;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (безупречную работу), образцовое выполнение должностных (трудовых) обязанностей;

к юбилейным датам со дня рождения работников – 50 лет (55 – для женщин), 60 лет, 65 лет и далее каждые 5 лет.

3. Награждение ведомственными наградами производится на основании ходатайства о награждении, подписанного руководителем, заверенного печатью организации, которое представляется на имя министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – министр).

4. Наградные материалы представляются в Министерство в срок не менее чем за один месяц до праздничной даты. Представления, поступившие с нарушением указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

Представления о награждении направляются в отдел организационного обеспечения, правовой и мобилизационной работы Министерства.

Отдел организационного обеспечения, правовой и мобилизационной работы Управления финансовой, правовой и кадровой работы Министерства проверяет поступившие документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

К представлению о награждении прилагаются следующие документы:

1) для граждан – наградной лист установленной формы;

2) для коллективов – ходатайство о награждении, содержащее конкретные сведения о достижениях в соответствующей отрасли.

Для награждения коллективов и руководителей организаций обязательно наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, о минимальной заработной плате в организации, размер которой должен быть не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Удмуртской Республике, справки о динамике основных финансово-экономических показателей за предыдущие 3 года.

5. Численность работников, представляемых к награждению ведомственными наградами, определяется из расчета – один человек от 50 человек, работающих в организации.

Численность работников, представляемых к награждению от организации общей численностью менее 50 человек, составляет не более одного человека в год.

6. На каждого кандидата к награждению ведомственными наградами оформляется наградной лист установленного образца.

Наградной лист подписывается руководителем организации, представившей ходатайство о награждении, и заверяется печатью организации.

Наградной лист заполняется на компьютере или пишущей машинке четким ярким шрифтом без помарок и ошибок.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указывается в строгом соответствии с его паспортными данными.

Должностные лица, представившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в наградных документах.

7. Представления к награждению сотрудников Министерства вносятся на имя министра заместителями министра, курирующими соответствующие направления деятельности (начальниками структурных подразделений в случае отсутствия курирующего заместителя министра). Решение о награждении заместителей министра, начальников структурных подразделений, не имеющих курирующих заместителей министра, принимается министром.

8. Награждение ведомственными наградами производится приказами, которые подписывает министр либо лицо, исполняющее его обязанности.

9. Последующее представление к награждению производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

10. Документы, оформленные с нарушением требований Порядка, подлежат возврату.

11. Решение об отказе в награждении ведомственными наградами принимается министром в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в отдел государственной службы, кадровой и мобилизационной работы Министерства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

промышленности и торговли

Удмуртской Республики

от 03.12.2018 года № 79/1

# ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Министерства промышленности и торговли

# Удмуртской Республики

1. Почетной грамотой Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Почетная грамота) награждаются рабочие, специалисты, служащие, руководители организаций, государственные гражданские служащие, иные работники Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство), при стаже работы (службы) в соответствующих сферах деятельности не менее 3 лет и добившиеся высоких результатов:

в стабильном функционировании организации;

в обеспечении высоких результатов работы, экономии финансовых и трудовых ресурсов;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (безупречную работу), образцовое выполнение должностных (трудовых) обязанностей;

за существенный вклад в развитие промышленности, нефтяной отрасли, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства.

2. Почетной грамотой могут быть награждены и работники других отраслей народного хозяйства и общественных организаций, а также иностранные граждане, активно участвующие или оказывающие содействие развитию промышленности, нефтяной отрасли, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства.

3. По решению Министра, кандидаты могут быть награждены Почетной грамотой ранее срока, установленного в пункте 1 настоящего Положения.

4. Награждение Почетной грамотой ведется на основе принципов социальной справедливости, соблюдения равных условий и возможностей быть награжденными.

5. Наградные материалы представляются в Министерство в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

6. Работникам, награжденным Почетной грамотой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Организациям рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), применять другие виды материального поощрения лиц, награжденных Почетной грамотой.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке на общем собрании коллектива предприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

промышленности и торговли

Удмуртской Республики

от 03.12.2018 года № 79/1

# ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Министерства промышленности и торговли

# Удмуртской Республики

1. Благодарность Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Благодарность) объявляется рабочим, специалистам, служащим, руководителям организаций отраслей, курируемых Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство), государственным гражданским служащим, иным работникам Министерства при стаже работы в отраслях, курируемых Министерством, не менее 1 года и добившиеся высоких результатов:

в стабильном функционировании организации;

в обеспечении высоких результатов работы, экономии финансовых и трудовых ресурсов;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (безупречную работу), образцовое выполнение должностных (трудовых) обязанностей;

за личные заслуги в оказании помощи молодым государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, работникам Министерства, в отношении которых осуществляется наставничество;

за существенный вклад в развитие промышленности, нефтяной отрасли, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства.

2. Благодарность может быть объявлена и работникам других отраслей народного хозяйства и общественных организаций, а также иностранным гражданам, активно участвующих или оказывающих содействие развитию промышленности, нефтяной отрасли, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства.

3. По решению Министра, кандидаты могут быть награждены Благодарностью ранее срока, установленного в пункте 1 настоящего Положения.

4. Объявление Благодарности Министерства осуществляется на основе принципов социальной справедливости, соблюдения равных условий и возможностей быть награжденными.

5. Благодарность Министерства объявляется субъектам, указанным в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF4143B9D63647DE3119AD2A8FABF5830C82CA3F69CF557E54DF2F2F0DD072A03DF3423F205CFF13CB4FF5FC00A1DE0B22A36A1j7w4H) и 3 настоящего Положения, не более одного раза в год.

6. Наградные материалы представляются в Министерство в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики.

7. Работникам, которым объявлена Благодарность, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Организациям рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), применять другие виды материального поощрения лиц, которым объявлена Благодарность.

8. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке на общем собрании коллектива предприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

промышленности и торговли

Удмуртской Республики

от 03.12.2018 года № 79/1

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации  (или угловой штамп организации) | Министру промышленности и торговли Удмуртской Республики |
| от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Лашкареву |

О представлении работников

(наименование организации)

к награждению

Уважаемый Виктор Александрович!

В связи с наступающим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 50-летием со дня

(дата)

рождения (профессиональным праздником – наименование праздника) просим наградить ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики особо отличившихся и внесших значительный вклад в развитие отрасли работников:

1. Наградить Почетной грамотой Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики \_\_\_ чел.

2. Объявить Благодарность Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики \_\_\_ чел.

Справочно: Численность работников организации \_\_\_\_ чел.

Приложение:

1. Список, представляемых к поощрению, на \_\_\_ л. в 1 экз.

2. Наградные листы на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

Должность сотрудника кадровой службы

Фамилия, имя, отчество (полностью), контактный телефон (иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

промышленности и торговли

Удмуртской Республики

от 03.12.2018 года № 79/1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы без сокращений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляемого к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид награды, к которой представляется работник)

Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Число, месяц, год рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_.

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в организации, возбудившей ходатайство \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в должности \_\_\_\_\_ лет.

Награжден отраслевыми, региональными и государственными наградами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид награды и год награждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкретные особые заслуги представляемого к поощрению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_