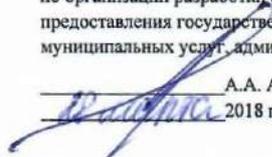


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности министра
промышленности и торговли Удмуртской
Республики


В.А. Лашкарев
28 марта 2018 год

ОДОБРЕНО
Межведомственной рабочей группой
по организации разработки стандартов
предоставления государственных и
муниципальных услуг, административных регламентов


А.А. Абрамов
28 марта 2018 год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра экономики Удмуртской
Республики


А.Б. Андросова
28 марта 2018 год

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления развития электронного правительства
Министерства информатизации и
связи Удмуртской Республики


Н.Н. Чигвинцева
28 марта 2018 год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора АУ "МФЦ"
Удмуртской Республики


Т.В. Томчишина
28 марта 2018 год

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики»

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние	
1	2	3	
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	1. Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Минпромторг УР). Тип участия: консультирование; контроль исполнения; ответственный; предоставление услуги/исполнение функция, в том числе и по переданным полномочиям; прием жалоб. 2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (далее - МФЦ). Тип участия: консультирование; участие в предоставлении услуги (прием документов).	
2	Номер услуги в федеральном реестре	1800000000161061617	
3	Полное наименование услуги	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики	
4	Краткое наименование услуги	Краткое: Лицензия на продажу алкоголя Сокращенное: Лицензия на продажу алкоголя	
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минпромторг УР от 29 апреля 2016 года № 46 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики"	
6	Перечень "подуслуг"	1) получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции; 2) продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции; 3) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией; 4) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации; 5) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением места нахождения организации; 6) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с добавлением места нахождения обособленного подразделения; 7) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением места нахождения обособленного подразделения; 8) досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции; 9) возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.	
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс - опрос, телефонный опрос)	да
		Терминальные устройства в МФЦ	да
		Терминальные устройства в органе власти /органе государственного фонда/ органе местного самоуправления	нет
		Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ)	нет
		Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ)	да
		Официальный сайт органа	да
Другие способы	да		

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты ИПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции										
Не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.	Не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.	1) Отсутствие в заявлении полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида, срока, на который испрашивается лицензия; 2) При установлении фактов отсутствия некоторых документов, необходимых для получения подуслуги, наличия документов, исполненных карандашом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, специалист лицензирующего органа, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.	1) Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации; 2) наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа; 3) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; 4) отсутствие сведений о подтверждении уплаты государственной пошлины.	нет	-	Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии	Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33, принят Федеральным законом № 117-ФЗ от 5 августа 2000 года	8421080708201100010	1) личное обращение в Минпромторг УР; 2) личное обращение в МФЦ; 3) РПГУ; 4) почтовая связь.	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)
2. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции										
не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.	не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.	1) Отсутствие в заявлении полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида, срока, на который испрашивается лицензия; 2) Подача заявления о продлении срока действия лицензии в лицензирующий орган ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия; 3) Подача заявления о продлении срока действия лицензии после истечения ее срока действия. 4) При установлении фактов отсутствия некоторых документов, необходимых для получения подуслуги, наличия документов, исполненных карандашом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, специалист лицензирующего органа, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.	1) Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации; 2) наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа; 3) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; 4) отсутствие сведений о подтверждении уплаты государственной пошлины.	нет	-	Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии	Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая подпункта 94 статьи 333.32, принят Федеральным законом № 117-ФЗ от 5 августа 2000 года	8421080708201100010	1) личное обращение в Минпромторг УР; 2) личное обращение в МФЦ; 3) РПГУ; 4) почтовая связь.	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.
3. Переформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией										
Не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.	Не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.	1) Отсутствие в заявлении полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида, срока, на который испрашивается лицензия; 2) При установлении фактов отсутствия некоторых документов, необходимых для получения подуслуги, наличия документов, исполненных карандашом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, специалист лицензирующего органа, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.	1) Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации; 2) наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа; 3) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; 4) отсутствие сведений о подтверждении уплаты государственной пошлины.	нет	-	Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии	Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая глава 25.3, принят Федеральным законом № 117-ФЗ от 5 августа 2000 года	8421080708201100010	1) личное обращение в Минпромторг УР; 2) личное обращение в МФЦ; 3) РПГУ; 4) почтовая связь.	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)
4. Переформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации										

<p>Срок рассмотрения представленных документов, принятия решений о возобновлении действия лицензии не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.</p>	<p>Срок рассмотрения представленных документов, принятия решений о возобновлении действия лицензии не должен превышать 14 дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов.</p>	<p>1) Отсутствие в заявлении полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида, срока, на который испрашивается лицензия; 2) При установлении фактов отсутствия некоторых документов, необходимых для получения подслути, наличия документов, исполненных карандашом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, специалист лицензирующего органа, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.</p>	<p>Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;</p>	<p>нет</p>	<p>-</p>	<p>нет</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1) личное обращение в Минпромторг УР; 2) личное обращение в МФЦ; 3) РПГУ; 4) почтовая связь.</p>	<p>1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)</p>
---	--	--	---	------------	----------	------------	----------	----------	---	---

7.1	зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции	заявление о переоформлении лицензии	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через единый или региональный порталы государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью каждого заявителя. Заявление заполняется с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции.	наличие	1) лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов; 2) лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью.	1) Документ подтверждающий полномочия; 2) Доверенность юридического лица;	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции							
8.1	зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции	заявление о досрочном прекращении действия лицензии.	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через единый или региональный порталы государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью каждого заявителя.	наличие	1) лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов; 2) лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью.	1) документ подтверждающий полномочия; 2) Доверенность юридического лица;	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
9. Возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции							
9.1	зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции	заявление о возобновлении действия лицензии.	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через единый или региональный порталы государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью каждого заявителя.	наличие	1) лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов; 2) лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью.	1) документ подтверждающий полномочия; 2) Доверенность юридического лица;	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации

Раздел 4 "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции							
1.1	Заявление	заявление о выдаче лицензии	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя. Заявление заполняется с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия.	приложение 1	приложение 2
1.2	Учредительные документы	учредительные документы	1 копия с предъявлением оригиналов, либо 1 нотариальная копия формирование в дело	нет	учредительные документы должны соответствовать требованиям гражданского законодательства. Копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом). Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления. Документы не могут быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
1.3	Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда)	1) подлинник квитанции или платёжного поручения, выданные кредитным учреждением; 2) или копия приходно-кассового ордера; 3) или копия акта-приема передачи имущества	1 подлинник или 1 копия формирование в дело	нет (за исключением организаций общественного питания)	документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда). Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления. Документы не могут быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
1.4	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
1.5	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
2. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции							
2.1	Заявление	заявление о продлении лицензии	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя. Заявление заполняется с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который продлевается лицензия.	приложение 3	приложение 4
2.2	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
2.3	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией							
3.1	заявление	заявление о переоформлении лицензии	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя. Заявление заполняется с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции.	приложение 5	приложение 6

3.2	учредительные документы	учредительные документы	1 копия с предъявлением оригиналов, либо 1 нотариальная копия формирование в дело	нет	учредительные документы должны соответствовать требованиям гражданского законодательства. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления. Документы не могут быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.3	документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда)	1) подлинник квитанции или платёжного поручения, выданные кредитным учреждением; 2) или копия приходно-кассового ордера; 3) или копия акта-приема передачи имущества	1 подлинник или 1 копия формирование в дело	нет (за исключением организаций общественного питания)	документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда). Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления. Документы не могут быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.4	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
3.5	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации							
4.1	Заявление	заявление о переоформлении лицензии	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя. Заявление заполняется с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции.	приложение 5	приложение 7
4.2	учредительные документы	учредительные документы	1 копия с предъявлением оригиналов, либо 1 нотариальная копия формирование в дело	нет	учредительные документы должны соответствовать требованиям гражданского законодательства. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4.3	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
4.4	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
5. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением места нахождения организации							
5.1	Заявление	заявление о переоформлении лицензии	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя. Заявление заполняется с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции.	приложение 5	приложение 8
5.2	учредительные документы	учредительные документы	1 копия с предъявлением оригиналов, либо 1 нотариальная копия формирование в дело	нет	учредительные документы должны соответствовать требованиям гражданского законодательства. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления. Документы не могут быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
5.3	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
5.4	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
6. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с добавлением места нахождения обособленного подразделения							

6.1	заявление	заявление о переоформлении лицензии	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя. Заявление заполняется с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции.	приложение 5	приложение 9
6.2	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
6.3	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
7.Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением места нахождения обособленного подразделения							
7.1	Заявление	заявление о переоформлении лицензии	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя. Заявление заполняется с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции.	приложение 5	приложение 10
7.2	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
7.3	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции							
8.1	Заявление	заявление о досрочном прекращении действия лицензии.	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя.	приложение 11	приложение 12
8.2	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
8.3	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
9. Возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции							
9.1	Заявление	заявление о возобновлении действия лицензии.	1 подлинник формирование в дело	нет	заявление утвержденной формы в письменной форме, или заявление в форме электронного документа, направленное через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Подписано директором или уполномоченным лицом, указывается дата его составления, печать (при наличии). Заявление, которое направлено в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя.	-	-
9.2	Документ удостоверяющий личность заявителя	Документ удостоверяющий личность заявителя	1 подлинник установление личности, возврат заявителю	нет	Установленного законодательством образца.	-	-
9.3	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица	1) документ подтверждающий полномочия; 2) доверенность юридического лица;	1 подлинник/копия, возврат заявителю	нет (предоставляется один документ из категории)	1) - 2) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Сокращения: государственная информационная система Удмуртской Республики "Система исполнения регламентов Удмуртской Республики" (далее - СИР УР)

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответы на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (количество "подуслуг" - 152)								
-	Запрос в ФНС России о предоставлении кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ИНН, ОГРН)	Информация о государственной регистрации организации - юридического лица, о постановке организации на учет в налоговом органе, ИНН, ОГРН, размер уставного капитала (количество запросов - 152)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003525	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Федеральное Казначейство об уплате государственной пошлины	Информация о факте оплаты: ИНН получателя, Назначение платежа, КБК, Сумма оплаты, КПП получателя, ОКАТО (количество запросов - 152)	Минпромторг УР	Федеральное казначейство	СИР УР:SID0003998	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в ФНС России о предоставлении сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов	Информация об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, а также пеней и штрафов (количество запросов - 152)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003793	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Росреестр о предоставлении сведений: из ЕГРН	Информация о регистрации (отсутствия регистрации) договора аренды (субаренды), регистрации права собственности на помещение (количество запросов - 575)	Минпромторг УР	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	СИР УР:SID0003564	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-

-	Запрос в Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике	копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для организаций общественного питания)	Минпромторг УР	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике	Указанные сведения ФОИВ отсутствуют в СМЭВ	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-	
2. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (количество "подуслуг" - 153)									
-	Запрос в ФНС России о предоставлении кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ИНН, ОГРН)	Информация о государственной регистрации организации - юридического лица, о постановке организации на учет в налоговом органе, ИНН, ОГРН, размер уставного капитала (количество запросов - 153)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003525	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-	
-	Запрос в Федеральное Казначейство об уплате государственной пошлины	Информация о факте оплаты: ИНН получателя, Назначение платежа, КБК, Сумма оплаты, КПП получателя, ОКАТО (количество запросов - 153)	Минпромторг УР	Федеральное казначейство	СИР УР:SID0003998	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-	
-	Запрос в ФНС России о предоставлении сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов	Информация об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, а также пеней и штрафов (количество запросов - 153)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003793	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-	
-	Запрос в Росреестр о предоставлении сведений: из ЕГРН	Информация о регистрации (отсутствия регистрации) договора аренды (субаренды), регистрации права собственности на помещение (количество запросов - 514)	Минпромторг УР	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	СИР УР:SID0003564	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-	
3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией (количество "подуслуг" - 0)									
-	Запрос в ФНС России о предоставлении кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ИНН, ОГРН)	Информация о государственной регистрации организации - юридического лица, о постановке организации на учет в налоговом органе, ИНН, ОГРН, размер уставного капитала (количество запросов - 0)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003525	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-	

-	Запрос в Федеральное Казначейство об уплате государственной пошлины	Информация о факте оплаты: ИНН получателя, Назначение платежа, КБК, Сумма оплаты, КПП получателя, ОКАТО (количество запросов - 0)	Минпромторг УР	Федеральное казначейство	СИР УР:SID0003998	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в ФНС России о предоставлении сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов	Информация об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, а также пеней и штрафов (количество запросов - 0)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003793	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Росреестр о предоставлении сведений: из ЕГРН	Информация о регистрации (отсутствия регистрации) договора аренды (субаренды), регистрации права собственности на помещение (количество запросов - 0)	Минпромторг УР	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	СИР УР:SID0003564	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике	копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для организаций общественного питания)	Минпромторг УР	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия	Указанные сведения ФОИВ отсутствуют в СМЭВ	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации (количество "подуслуг" - 3)								
-	Запрос в ФНС России о предоставлении кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ИНН, ОГРН)	Информация о государственной регистрации организации - юридического лица, о постановке организации на учет в налоговом органе, ИНН, ОГРН(количество запросов - 3)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003525	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Федеральное Казначейство об уплате государственной пошлины	Информация о факте оплаты: ИНН получателя, Назначение платежа, КБК, Сумма оплаты, КПП получателя, ОКАТО (количество запросов - 3)	Минпромторг УР	Федеральное казначейство	СИР УР:SID0003998	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
5. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением места нахождения организации (количество "подуслуг" - 3)								
-	Запрос в ФНС России о предоставлении кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ИНН, ОГРН)	Информация о государственной регистрации организации - юридического лица, о постановке организации на учет в налоговом органе, ИНН, ОГРН, размер уставного капитала (количество запросов - 3)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003525	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-

-	Запрос в Федеральное Казначейство об уплате государственной пошлины	Информация о факте оплаты: ИНН получателя, Назначение платежа, КБК, Сумма оплаты, КПП получателя, ОКАТО (количество запросов -3)	Минпромторг УР	Федеральное казначейство	СИР УР:SID0003998	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
6. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с добавлением места нахождения обособленного подразделения (количество "подуслуг" - 214)								
-	Запрос в ФНС России о предоставлении кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ИНН, ОГРН)	Информация о государственной регистрации организации - юридического лица, о постановке организации на учет в налоговом органе, ИНН, ОГРН, размер уставного капитала (количество запросов - 214)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003525	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Федеральное Казначейство об уплате государственной пошлины	Информация о факте оплаты: ИНН получателя, Назначение платежа, КБК, Сумма оплаты, КПП получателя, ОКАТО (количество запросов - 214)	Минпромторг УР	Федеральное казначейство	СИР УР:SID0003998	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Росреестр о предоставлении сведений: из ЕГРН	Информация о регистрации (отсутствия регистрации) договора аренды (субаренды), регистрации права собственности на помещение (количество запросов - 678)	Минпромторг УР	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	СИР УР:SID0003564	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике	копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для организаций общественного питания)	Минпромторг УР	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и	Указанные сведения ФОИВ отсутствуют в СМЭВ	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
7.Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением места нахождения обособленного подразделения (количество "подуслуг" - 109)								
-	Запрос в Федеральное Казначейство об уплате государственной пошлины	Информация о факте оплаты: ИНН получателя, Назначение платежа, КБК, Сумма оплаты, КПП получателя, ОКАТО (количество запросов - 109)	Минпромторг УР	Федеральное казначейство	СИР УР:SID0003998	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (количество "подуслуг" - 32)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.Возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (количество "подуслуг" - 0)								

-	Запрос в ФНС России о предоставлении кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ИНН, ОГРН) (в случае приостановления лицензии из-за изменения наименования заявителя, изменения места нахождения организации и не извещения об этом лицензирующий орган)	Информация о государственной регистрации организации - юридического лица, о постановке организации на учет в налоговом органе, ИНН, ОГРН, размер уставного капитала (количество запросов - 0)	Минпромторг УР	Федеральная налоговая служба	СИР УР:SID0003525	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-
-	Запрос в Росреестр о предоставлении сведений: из ЕГРН (в случае приостановления лицензии из-за отсутствия регистрации договора аренды (субаренды))	Информация о регистрации (отсутствия регистрации) договора аренды (субаренды), регистрации права собственности на помещение (количество запросов - 0)	Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	СИР УР:SID0003564	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иесь) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции								
1.1	Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции	бланки лицензий, утвержденной формы, являются защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", каждый такой бланк имеет серию и номер. Лицензия подписывается министром или заместителем министра и скрепляется печатью Министерства.	положительный	приложение 13	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
1.2	Отказ в в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	распоряжение об отказе в выдаче лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
1.3	Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания	бланки лицензий, утвержденной формы, являются защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", каждый такой бланк имеет серию и номер. Лицензия подписывается министром или заместителем министра и скрепляется печатью Министерства.	положительный	приложение 13	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
1.4	Отказ в в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания	распоряжение об отказе в выдаче лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
2.Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции								
2.1	Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции	бланки лицензий, утвержденной формы, являются защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", каждый такой бланк имеет серию и номер. Лицензия подписывается министром или заместителем министра и скрепляется печатью Министерства.	положительный	приложение 13	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
2.2	Отказ в в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	распоряжение об отказе в выдаче лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
2.3	Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания	бланки лицензий, утвержденной формы, являются защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", каждый такой бланк имеет серию и номер. Лицензия подписывается министром или заместителем министра и скрепляется печатью Министерства.	положительный	приложение 15	приложение 17	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
2.4	Отказ в в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания	распоряжение об отказе в выдаче лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией								
3.1	Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции	бланки лицензий, утвержденной формы, являются защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", каждый такой бланк имеет серию и номер. Лицензия подписывается министром или заместителем министра и скрепляется печатью Министерства.	положительный	приложение 13	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-

6.2	Отказ в в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	распоряжение об отказе в выдаче лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
6.3	Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания	бланки лицензий, утвержденной формы, являются защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", каждый такой бланк имеет серию и номер. Лицензия подписывается министром или заместителем министра и скрепляется печатью Министерства.	положительный	приложение 13	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
6.4	Отказ в в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания	распоряжение об отказе в выдаче лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
7. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением места нахождения обособленного подразделения								
7.1	Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции	бланки лицензий, утвержденной формы, являются защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", каждый такой бланк имеет серию и номер. Лицензия подписывается министром или заместителем министра и скрепляется печатью Министерства.	положительный	приложение 13	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
7.2	Отказ в в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	распоряжение об отказе в выдаче лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
7.3	Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания	бланки лицензий, утвержденной формы, являются защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", каждый такой бланк имеет серию и номер. Лицензия подписывается министром или заместителем министра и скрепляется печатью Министерства.	положительный	приложение 13	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
7.4	Отказ в в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания	распоряжение об отказе в выдаче лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции								
8.1	Распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии подписывается министром или заместителем министра	положительный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
8.2	Распоряжение об отказе в досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-
9. Возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции								
9.1	Распоряжение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	распоряжение о возобновлении действия лицензии подписывается министром или заместителем министра	положительный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь.	-	-
9.2	Распоряжение об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	распоряжение о возобновлении действия лицензии подписывается министром или заместителем министра	отрицательный	-	-	1) в Минпромторге УР на бумажном носителе; 2) почтовая связь; 3) электронная почта (решение об отказе)	-	-

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

Сокращения:

Государственная информационная система Удмуртской Республики "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АИС "МФЦ" Удмуртии)

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции						
1.1. Прием и регистрация заявлений о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов						
1.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем при подаче заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя	В день приема	специалист Минпромторга УР, специалист МФЦ	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
1.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	Запрос (заявление и документы) заявителя, поступивший в МФЦ, передается в орган в электронном виде посредством АИС "МФЦ" Удмуртии. Далее специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет документы на бумажном носителе в Минпромторг УР.	Соответствующий запрос специалист МФЦ направляет в день приема документов от заявителя с использованием межведомственного электронного взаимодействия. Далее не реже одного раза в течение одной рабочей недели специалист МФЦ направляет документы принятые на бумажных носителях.	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-
1.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота)- Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
1.2. Рассмотрение и проведение экспертизы заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к ним документов						
1.2.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов	Оформление поручения специалисту через систему система документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), документарное обеспечение	-
1.2.2.	Подготовка проекта распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой документарной и выездной проверки юридического лица	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 20 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-

1.2.3.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
1.2.4.	Проведение экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
1.2.5.	В случае необходимости проведение дополнительной экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и заключение эксперта по результатам экспертизы, которое является неотъемлемой частью акта документарной проверки	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
1.2.6.	В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляет указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для организации проведения внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры.	-	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
1.2.7.	Подготовка проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии	В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляются указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии. Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" .	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
1.2.8.	Направление документов руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии.	Проекты соответствующих распоряжений, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт документарной проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии. Проект распоряжения, акт документарной проверки юридического лица должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-

1.3. Проведение внеплановых выездных проверок

1.3.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за проведение внеплановой выездной проверки	Оформление поручения специалисту через систему документооборота.	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
1.3.2.	Проведение внеплановой выездной проверки объекта лицензирования и составление акта внеплановой выездной проверки юридического лица	Специалисты лицензирующего органа, ответственные за проведение внеплановой выездной проверки, готовят проект распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, передают на подпись его руководителю лицензирующего органа или его заместителю и уведомляют по телефону руководителя или уполномоченного представителя заявителя о предстоящей проверке не позднее одного дня, предшествующего дню проверки. Возможно продление сроков внеплановой выездной проверки в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов заявителя), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. Акт внеплановой выездной проверки лицензируемых торговых объектов юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней (при необходимости продления общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней)	Специалист минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), автомобильный транспорт	-
1.3.3.	Составление и направление акта внеплановой выездной проверки	Специалист лицензирующего органа делает запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица (при его наличии). Запись в журнале учета содержит сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, выявленных нарушениях, а также указываются фамилия, имени, отчества и должности лица (лиц), проводившего(их) проверку, его (их) подписи. При отсутствии у проверяемой организации журнала учета специалист лицензирующего органа делает соответствующую запись в акте проверки. Специалист лицензирующего органа вручает акт проверки представителю проверяемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Начальник Управления в течение одного рабочего дня направляет лицензионное дело с актом проверки специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче), продлении, переоформлении, возобновлении действия лицензии. Проект распоряжения о выдаче, продлении, переоформлении лицензии, возобновлении действия лицензии, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче, продлении, переоформлении лицензии, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении лицензии, возобновлении действия лицензии.	в течении одного рабочего дня	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер) документационное обеспечение (журнал проверок)	-
1.4. Формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления						
1.4.1.	Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в случае непредоставления документов заявителем	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам.	-
1.5. Оформление и выдача результата предоставления государственной услуги						

1.5.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии и подписание распоряжения о выдаче лицензии	По результатам рассмотрения документов уполномоченное должностное лицо принимает решение о выдаче лицензии. Готовится распоряжение о выдаче лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". По результатам рассмотрения документов уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в выдаче лицензии. Готовится распоряжение об отказе в выдаче лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер),	-
1.5.2.	Внесение информации о распоряжениях о выдаче либо отказе в выдаче лицензии в государственную информационную систему лицензирующего органа "Анализ-АЛКО" на территории Удмуртской Республики (далее - ГИС "Анализ-АЛКО")	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер),	-
1.5.3.	Печатание лицензии	Печатается посредством ГИС "Анализ-АЛКО" на бланке лицензии, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовленном типографским способом.	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом	Приложение 13
1.5.4.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
1.5.5.	Выдача лицензии	Выдача лицензии осуществляется специалистами лицензирующего органа, ответственными за выдачу лицензии, лично уполномоченному представителю заявителя при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия, под подпись в журнале регистрации выданных лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции и в распоряжении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении юридического лица указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты.		Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-

2. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

2.1. Прием и регистрация заявлений о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов

2.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем при подаче заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя	В день приема	Специалист Минпромторга УР, специалист МФЦ	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
2.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	К поступившим документам специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет в Минпромторг УР	В день приема	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-

2.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота). Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
2.2. Рассмотрение и проведение экспертизы заявления о продлении лицензии и прилагаемых к ним документов						
2.2.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
2.2.2.	Подготовка проекта распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой документарной и выездной проверки юридического лица	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 20 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.2.3.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.2.4.	Проведение экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.2.5.	В случае необходимости проведение дополнительной экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и заключение эксперта по результатам экспертизы, которое является неотъемлемой частью акта документарной проверки	в течение 20 рабочих дней	специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.2.6.	В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляет указанные документы (сведений) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для организации проведения внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры.	-	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-

2.2.7.	Подготовка проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии	В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляются указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии. Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.2.8.	Направление документов руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии.	Проекты соответствующих распоряжений, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт документарной проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии. Проект распоряжения, акт документарной проверки юридического лица должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.3. Проведение внеплановых выездных проверок						
2.3.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за проведение внеплановой выездной проверки	Оформление поручения специалисту через систему система документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.3.2.	Проведение внеплановой выездной проверки объекта лицензирования и составление акта внеплановой выездной проверки юридического лица	Специалисты лицензирующего органа, ответственные за проведение внеплановой выездной проверки, готовят проект распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, передают на подпись его руководителю лицензирующего органа или его заместителю и уведомляют по телефону руководителя или уполномоченного представителя заявителя о предстоящей проверке не позднее одного дня, предшествующего дню проверки. Возможно продление сроков внеплановой выездной проверки в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов заявителя), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. Акт внеплановой выездной проверки лицензируемых торговых объектов юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней (при необходимости продления общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней)	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), автомобильный транспорт	-

2.3.3.	Составление и направление акта внеплановой выездной проверки	Специалист лицензирующего органа делает запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица (при его наличии). Запись в журнале учета содержит сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лица (лиц), проводившего(их) проверку, его (их) подписи. При отсутствии у проверяемой организации журнала учета специалист лицензирующего органа делает соответствующую запись в акте проверки. Специалист лицензирующего органа вручает акт проверки представителю проверяемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Начальник Управления в течение одного рабочего дня направляет лицензионное дело с актом проверки специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче), продлении, переоформлении, возобновлении действия лицензии. Проект распоряжения о выдаче, продлении, переоформлении лицензии, возобновлении действия лицензии, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче, продлении, переоформлении лицензии, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении лицензии.	в течении одного рабочего дня	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер) документационное обеспечение (журнал проверок)	-
2.3.4.	в случае несоответствия объектов лицензирования лицензионным требованиям направление лицензионного дела с актом проверки для подготовки проекта распоряжения об отказе в продлении лицензии	-	в течении одного рабочего дня	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.4. Формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления						
2.4.1.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия в случае непредоставления документов заявителем	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.4.2.	Способ фиксации результата административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация полученного по системе межведомственного электронного взаимодействия документа в электронной форме	-	В течении одного рабочего дня.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам)	-
2.5. Оформление результата предоставления государственной услуги						
2.5.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о продлении (об отказе в продлении) лицензии и подписание распоряжения о продлении лицензии	По результатам рассмотрения документов уполномоченное должностное лицо принимает решение о продлении лицензии. Готовится распоряжение о продлении лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.5.2.	Внесение информации о распоряжениях о продлении либо отказе в продлении лицензии в государственную информационную систему лицензирующего органа "Анализ-АЛКО" на территории Удмуртской Республики (далее - ГИС "Анализ-АЛКО")	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.5.3.	Печатание лицензии	Печатается посредством ГИС "Анализ-АЛКО" на бланке лицензии, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовленном типографским способом.	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом	Приложение 13

2.5.4.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
2.5.5.	Результатом административной процедуры является лицензия либо распоряжение об отказе в продлении лицензии	Выдача лицензии осуществляется специалистами лицензирующего органа, ответственными за выдачу лицензии, лично уполномоченному представителю заявителя при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия, под подпись в журнале регистрации выданных лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции и в распоряжении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении юридического лица указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты.	30 рабочих дней	Специалист минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом, либо распоряжение Министерства об отказе в продлении лицензии	Приложение 13
3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией						
3.1. Прием и регистрация заявлений о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов в связи с реорганизацией						
3.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя	В день приема	Специалист Минпромторга УР, специалист МФЦ	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
3.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	К поступившим документам специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет в Минпромторг УР	В день приема	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-
3.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота). Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
3.2. Рассмотрение и проведение экспертизы заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к ним документов в связи с реорганизацией						
3.2.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-

3.2.2.	Подготовка проекта распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой документарной и выездной проверки юридического лица	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 20 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
3.2.3.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам)	-
3.2.4.	Проведение экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
3.2.5.	В случае необходимости проведение дополнительной экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и заключение эксперта по результатам экспертизы, которое является неотъемлемой частью акта документарной проверки	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
3.2.6.	В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляет указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для организации проведения внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры.	-	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
3.2.7.	Подготовка проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии	В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляются указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии. Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" .	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
3.2.8.	Направление документов руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии.	Проекты соответствующих распоряжений, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт документарной проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии. Проект распоряжения, акт документарной проверки юридического лица должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
3.3. Проведение внеплановых выездных проверок						

3.3.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за проведение внеплановой выездной проверки	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
3.3.2.	Проведение внеплановой выездной проверки объекта лицензирования и составление акта внеплановой выездной проверки юридического лица	Специалисты лицензирующего органа, ответственные за проведение внеплановой выездной проверки, готовят проект распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, передают на подпись его руководителю лицензирующего органа или его заместителю и уведомляют по телефону руководителя или уполномоченного представителя заявителя о предстоящей проверке не позднее одного дня, предшествующего дню проверки. Возможно продление сроков внеплановой выездной проверки в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов заявителя), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. Акт внеплановой выездной проверки лицензируемых торговых объектов юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней (при необходимости продления общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней)	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
3.3.3.	Составление и направление акта внеплановой выездной проверки	Специалист лицензирующего органа делает запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица (при его наличии). Запись в журнале учета содержит сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лица (лиц), проводившего (их) проверку, его (их) подписи. При отсутствии у проверяемой организации журнала учета специалист лицензирующего органа делает соответствующую запись в акте проверки. Специалист лицензирующего органа вручает акт проверки представителю проверяемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Начальник Управления в течение одного рабочего дня направляет лицензионное дело с актом проверки специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче), продлении, переоформлении, возобновлении действия лицензии. Проект распоряжения о выдаче, продлении, переоформлении лицензии, возобновлении действия лицензии, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия	в течении одного рабочего дня	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер) документационное обеспечение (журнал проверок)	-
3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления						
3.4.1.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия в случае непредоставления документов заявителем	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам (СЭД ГО УР "Dicectum")	-
3.4.2.	Способ фиксации результата административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация полученного по системе межведомственного электронного взаимодействия документа в электронной форме	-	не более 15 минут	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
3.5. Оформление результата предоставления государственной услуги						

3.5.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии и подписание распоряжения о переоформлении лицензии	Распоряжение о переоформлении лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
3.5.2.	Внесение информации о распоряжениях о переоформлении либо отказе в переоформлении лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
3.5.3.	Печатание лицензии	Печатается посредством ГИС "Анализ-АЛКО" на бланке лицензии, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовленном типографским способом.	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом	Приложение 13
3.5.4.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
3.5.5.	Результатом административной процедуры является лицензия либо распоряжение об отказе в переоформлении лицензии	Выдача лицензии осуществляется специалистами лицензирующего органа, ответственными за выдачу лицензии, лично уполномоченному представителю заявителя при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия, под подпись в журнале регистрации выданных лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции и в распоряжении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении юридического лица указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты.	30 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом, либо распоряжение Министерства об отказе в переоформлении лицензии	Приложение 13
4. Переоформление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации						
4.1. Прием и регистрация заявлений о переоформлении лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации						
4.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя	В день приема	Специалист Минпромторга УР, специалист МФЦ	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
4.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	К поступившим документам специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет в Минпромторг УР	В день приема	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-

4.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота). Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
4.2. Рассмотрение и проведение экспертизы заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к ним документов в связи с изменением наименования организации						
4.2.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
4.2.2.	Подготовка проекта распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 20 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
4.2.3.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам)	-
4.2.4.	Проведение экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
4.2.5.	В случае необходимости проведение дополнительной экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и заключение эксперта по результатам экспертизы, которое является неотъемлемой частью акта документарной проверки	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
4.2.6.	В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляет указанных документов (сведений) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения о переоформлении лицензии	-	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-

4.2.7.	Подготовка проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии	В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляются указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии. Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
4.2.8.	Направление документов руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии.	Проекты соответствующих распоряжений, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт документарной проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии. Проект распоряжения, акт документарной проверки юридического лица должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	p-
4.3. Формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления						
4.3.1.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия в случае непредоставления документов заявителем	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам (СЭД ГО УР "Dicectum")	-
4.3.2.	Способ фиксации результата административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация полученного по системе межведомственного электронного взаимодействия документа в электронной форме	-	В течении одного рабочего дня	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам)	-
4.4. Оформление результата предоставления государственной услуги						
4.4.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии и подписание распоряжения о переоформлении лицензии	По результатам рассмотрения документов уполномоченное должностное лицо принимает решение о переоформлении лицензии. Готовится распоряжение о переоформлении лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
4.4.2.	Внесение информации о распоряжениях о переоформлении либо отказе в переоформлении лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
4.4.3.	Печатание лицензии	Печатается посредством ГИС "Анализ-АЛКО" на бланке лицензии, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовленном типографским способом.	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом	Приложение 13

4.4.4.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
4.4.5.	Выдача лицензии	Выдача лицензии осуществляется специалистами лицензирующего органа, ответственными за выдачу лицензии, лично уполномоченному представителю заявителя при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия, под подпись в журнале регистрации выданных лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции и в распоряжении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении юридического лица указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты.		Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-

5.Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением места нахождения организации

5.1. Прием и регистрация заявлений о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов в связи с изменением места нахождения организации

5.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя	В день приема	Специалист Минпромторга УР, специалист МФЦ	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
5.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	К поступившим документам специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет в Минпромторг УР	В день приема	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-
5.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота). Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-

5.2.Рассмотрение и проведение экспертизы заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к ним документов

5.2.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
--------	---	---	---	-------------------------------------	---	---

5.2.2.	Подготовка проекта распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 20 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.2.3.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.2.4.	Проведение экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.2.5.	В случае необходимости проведение дополнительной экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и заключение эксперта по результатам экспертизы, которое является неотъемлемой частью акта документарной проверки	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.2.6.	В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляет указанных документов (сведений) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения о переоформлении лицензии	-	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.2.7.	Подготовка проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии	В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляются указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии. Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" .	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.2.8.	Направление документов руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии.	Проекты соответствующих распоряжений, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт документарной проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии. Проект распоряжения, акт документарной проверки юридического лица должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.3. Формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления						

5.3.1.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия в случае непредоставления документов заявителем	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.3.2.	Способ фиксации результата административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация полученного по системе межведомственного электронного взаимодействия документа в электронной форме	-	не более 15 минут	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.4. Оформление результата предоставления государственной услуги						
5.4.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о переоформлении (отказ в переоформлении) лицензии и подписание распоряжения о переоформлении лицензии	По результатам рассмотрения документов уполномоченное должностное лицо принимает решение о переоформлении лицензии. Готовится распоряжение о переоформлении лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.4.2.	Внесение информации о распоряжениях о переоформлении либо отказе в переоформлении лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.4.3.	Печатание лицензии	Печатается посредством ГИС "Анализ-АЛКО" на бланке лицензии, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовленном типографским способом.	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом	Приложение 13
5.4.4.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
5.4.6.	Выдача лицензии	Выдача лицензии осуществляется специалистами лицензирующего органа, ответственными за выдачу лицензии, лично уполномоченному представителю заявителя при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия, под подпись в журнале регистрации выданных лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции и в распоряжении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении юридического лица указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты.		Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с добавлением места нахождения обособленного подразделения						
6.1. Прием и регистрация заявлений о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов						
6.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя	В день приема	Специалист Минпромторга УР, специалист МФЦ	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-

6.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	К поступившим документам специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет в Минпромторг УР	В день приема	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-
6.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота). Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
6.2. Рассмотрение и проведение экспертизы заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к ним документов						
6.2.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.2.2.	Подготовка проекта распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой документарной и выездной проверки юридического лица	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 20 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.2.3.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам	-
6.2.4.	Проведение экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.2.5.	В случае необходимости проведение дополнительной экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и заключение эксперта по результатам экспертизы, которое является неотъемлемой частью акта документарной проверки	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-

6.2.6.	В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляет указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для организации проведения внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры.	-	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.2.7.	Подготовка проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии	В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляются указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии. Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" .	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.2.8.	Направление документов руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии.	Проекты соответствующих распоряжений, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт документарной проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии. Проект распоряжения, акт документарной проверки юридического лица должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.3. Проведение внеплановых выездных проверок						
6.3.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за проведение внеплановой выездной проверки	Оформление поручения специалисту через систему система документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.3.2.	Проведение внеплановой выездной проверки объекта лицензирования и составление акта внеплановой выездной проверки юридического лица	Акт внеплановой выездной проверки лицензируемых торговых объектов юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.3.3.	Продление сроков внеплановой выездной проверки в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов заявителя), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям	Акт внеплановой выездной проверки лицензируемых торговых объектов юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
6.3.4.	В случае соответствия объектов лицензирования лицензионным требованиям направление лицензионного дела с актом проверки для подготовки проекта распоряжения о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течении одного рабочего дня	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	О-
6.3.5.	в случае несоответствия объектов лицензирования лицензионным требованиям направление лицензионного дела с актом проверки для подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии	-	в течении одного рабочего дня	Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики	каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством	-

6.4. Формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления						
6.4.1.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия в случае непредоставления документов заявителем	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам	-
6.4.2.	Способ фиксации результата административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация полученного по системе межведомственного электронного взаимодействия документа в электронной форме	-	не более 15 минут	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
6.5. Оформление результата предоставления государственной услуги						
6.5.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о переоформлении (отказ в переоформлении) лицензии и подписание распоряжения о переоформлении лицензии	Распоряжение о переоформлении лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
6.5.2.	Внесение информации о распоряжениях о переоформлении либо отказе в переоформлении лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
6.5.3.	Печатание лицензии	Печатается посредством ГИС "Анализ-АЛКО" на бланке лицензии, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовленном типографским способом.	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом	Приложение 13
6.5.4.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
6.5.5.	Выдача лицензии	Выдача лицензии осуществляется специалистами лицензирующего органа, ответственными за выдачу лицензии, лично уполномоченному представителю заявителя при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия, под подпись в журнале регистрации выданных лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции и в распоряжении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении юридического лица указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты.		Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
7. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением места нахождения обособленного подразделения						
7.1. Прием и регистрация заявлений о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов						
7.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления	В день приема	Специалист	Документарное обеспечение (форма и	-

	при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации	государственной услуги от заявителя		Минпромторга УР, специалист МФЦ	бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	
7.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	К поступившим документам специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет в Минпромторг УР	В день приема	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-
7.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота). Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам.	-
7.2. Рассмотрение и проведение экспертизы заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к ним документов						
7.2.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
7.2.2.	Подготовка проекта распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 20 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
7.2.3.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам	-
7.2.4.	Проведение экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
7.2.5.	В случае необходимости проведение дополнительной экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и заключение эксперта по результатам экспертизы, которое является неотъемлемой частью акта документарной проверки	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-

7.2.6.	В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляет указанных документов (сведений) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения о переоформлении лицензии	-	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
7.2.7.	Подготовка проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии	В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляются указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии. Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" .	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
7.2.8.	Направление документов руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии.	Проекты соответствующих распоряжений, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт документарной проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии. Проект распоряжения, акт документарной проверки юридического лица должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	p-
7.3. Формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления						
7.3.1.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия в случае непредоставления документов заявителем	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам	-
7.3.2.	Способ фиксации результата административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация полученного по системе межведомственного электронного взаимодействия документа в электронной форме	-	В течении одного рабочего дня	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам	-
7.4. Оформление результата предоставления государственной услуги						
7.4.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии и подписание распоряжения о переоформлении лицензии	По результатам рассмотрения документов уполномоченное должностное лицо принимает решение о переоформлении лицензии. Готовится распоряжение о переоформлении лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
7.4.3.	Внесение информации о распоряжениях о переоформлении либо отказе в переоформлении лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
7.4.4.	Печатание лицензии	Печатается посредством ГИС "Анализ-АЛКО" на бланке лицензии, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовленном типографским способом.	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом	Прилозиет 13

7.4.5.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
7.4.6.	Выдача лицензии	Выдача лицензии осуществляется специалистами лицензирующего органа, ответственными за выдачу лицензии, лично уполномоченному представителю заявителя при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия, под подпись в журнале регистрации выданных лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции и в распоряжении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении юридического лица указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты.		Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-

8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

8.1. Прием и регистрация заявлений о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов

8.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем при подаче заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя	В день приема	Специалист Минпромторга УР, специалист МФЦ	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
8.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	К поступившим документам специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет в Минпромторг УР	В день приема	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-
8.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота). Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
8.1.4.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-

8.2. Оформление результата предоставления государственной услуги

8.2.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о досрочном прекращении (об отказе в досрочном прекращении) действия лицензии и подписание распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии	Рассмотрение документов на досрочное прекращение лицензии и принятие решения о досрочном прекращении лицензии. Готовится распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
8.2.2.	Внесение информации о распоряжениях о досрочном прекращении действия лицензии либо отказе в досрочном прекращении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
8.2.3.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
8.2.4.	Результатом административной процедуры является распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в досрочном прекращении действия лицензии, внесение в реестр лицензий сведения о лицензии	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-

9. Возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

9.1. Прием и регистрация заявлений о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов

9.1.1.	Поступление заявления и документов, предъявленных заявителем при подаче заявления о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя	В день приема	Специалист Минпромторга УР, специалист МФЦ	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-
9.1.2.	Передача заявления и документов в Минпромторг УР	К поступившим документам специалист МФЦ формирует Сопроводительный реестр приема-передачи документов и направляет в Минпромторг УР	В день приема	специалист МФЦ	Документационное обеспечение (формы Сопроводительного реестра), технологическое обеспечение (наличие доступа к защищенным каналам связи, доступ к автоматизированным системам, АИС "МФЦ" Удмуртии.	-
9.1.3.	Регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист лицензирующего органа регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов для выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции, регистрирует заявление в системе электронного документооборота и управления взаимодействием "DIRECTUM" (далее - система документооборота). Формирует лицензионное дело "Документы для получения (продления, переоформления, досрочного прекращения, возобновления) лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции на предприятиях торговли и общественного питания на территории Удмуртской Республики"	в день поступления документов	специалист Минпромторга УР	Документарное обеспечение (форма и бланк заявления), технологическое обеспечение (МФУ, доступ к автоматизированным системам)	-

9.2. Рассмотрение и проведение экспертизы заявления о возобновлении действия лицензии и прилагаемых к ним документов

9.2.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов	Оформление поручения специалисту через систему документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
--------	---	---	---	-------------------------------------	--	---

9.2.2.	Подготовка проекта распоряжения лицензирующего органа о проведении внеплановой документарной и выездной проверки юридического лица	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 20 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.2.3.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам	-
9.2.4.	Проведение экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.2.5.	В случае необходимости проведение дополнительной экспертизы заявления и требуемых документов и составление акта документарной проверки юридического лица	Акт документарной проверки юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и заключение эксперта по результатам экспертизы, которое является неотъемлемой частью акта документарной проверки	в течение 20 рабочих дней	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.2.6.	В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также невыявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляет указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для организации проведения внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры.	-	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.2.7.	Подготовка проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии	В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, документам (сведениям), полученным по межведомственным запросам, лицензионным требованиям, а также выявления недостоверной, искаженной или неполной информации направляются указанные документы (сведения) в лицензионном деле специалисту лицензирующего органа для подготовки проекта распоряжения об отказе в выдаче лицензии. Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" .	один рабочий день после составления акта документарной проверки	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.2.8.	Направление документов руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии.	Проекты соответствующих распоряжений, заявление и прилагаемые к нему документы, документы (сведения), полученные по межведомственным запросам, акт документарной проверки в лицензионном деле направляются руководителю лицензирующего органа или его заместителю для принятия решения о выдаче лицензии. Проект распоряжения, акт документарной проверки юридического лица должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.3. Проведение внеплановых выездных проверок						

9.3.1.	Назначение специалиста лицензирующего органа, ответственного за проведение внеплановой выездной проверки	Оформление поручения специалисту через систему система документооборота	не позднее одного рабочего дня с момента получения лицензионного дела, зарегистрированного в системе документооборота	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.3.2.	Проведение внеплановой выездной проверки объекта лицензирования и составление акта внеплановой выездной проверки юридического лица	Акт внеплановой выездной проверки лицензируемых торговых объектов юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течение 20 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.3.3.	Продление сроков внеплановой выездной проверки в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов заявителя), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям	Акт внеплановой выездной проверки лицензируемых торговых объектов юридического лица должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-
9.3.4.	В случае соответствия объектов лицензирования лицензионным требованиям направление лицензионного дела с актом проверки для подготовки проекта распоряжения о возобновлении действия лицензии	Проект распоряжения должен соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	в течении одного рабочего дня	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	O-
9.3.5.	В случае несоответствия объектов лицензирования лицензионным требованиям направление лицензионного дела с актом проверки для подготовки проекта распоряжения об отказе в о возобновлении действия лицензии	-	в течении одного рабочего дня	Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики	каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством	-
9.4. Формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления						
9.4.1.	Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) в порядке межведомственного электронного взаимодействия в случае непредоставления документов заявителем	Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минпромторга УР.	Общий срок - 9 рабочих дней. Срок направления запроса - 3 рабочих дня. Срок направления ответа на запрос - 5 рабочих дней. Срок приобщения полученных документов/сведений к лицензионному делу - 1 рабочий день.	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер), доступ к автоматизированным системам	-
9.4.2.	Способ фиксации результата административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация полученного по системе межведомственного электронного взаимодействия документа в электронной форме	-	не более 15 минут	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
9.5. Оформление результата предоставления государственной услуги						
9.5.1.	Принятие решения руководителем лицензирующего органа или его заместителем о возобновлении (отказа в возобновлении) действия лицензии и подписание распоряжения о возобновлении действия лицензии	Распоряжение о возобновлении действия лицензии должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	не более 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное лицо Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
9.5.2.	Внесение информации о распоряжениях о возобновлении действия лицензии либо отказе в возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"	15 минут на один торговый объект	Специалист Минпромторга УР	бланк лицензии, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "Б", изготовлен типографским способом	Приложение 13

9.5.3.	Внесение в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"	-	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возобновлении действия лицензии	Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер)	-
9.5.4.	Результатом административной процедуры является распоряжение о возобновлении действия лицензии либо об отказе в возобновлении действия лицензии, внесение в реестр лицензий сведения о лицензии	Специалист лицензирующего органа вносит соответствующую информацию о распоряжениях о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии либо об отказе в выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении действия, возобновлении действия лицензии в ГИС "Анализ-АЛКО"		Специалист Минпромторга УР	технологическое обеспечение (ПК, доступ к автоматизированным системам, сервисам, принтер).	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Сокращения: Государственная информационная система Удмуртской Республики "Единая информационная система централизованного управления очередями в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики" (далее - ГИС УР "СУО")

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции						
1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР 3) ЕПГУ	1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")	1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)	1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет
2. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции						
1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР 3) ЕПГУ	1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")	1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)	1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет
3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией						
1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР 3) ЕПГУ	1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")	1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)	1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет

4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации						
1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР 3) ЕПГУ	1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")	1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)	1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет
5. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением места нахождения организации						
1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР 3) ЕПГУ	1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")	1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)	1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет
6. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с добавлением места нахождения обособленного подразделения						
1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР 3) ЕПГУ	1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")	1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)	1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет
7. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением места нахождения обособленного подразделения						
1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР 3) ЕПГУ	1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")	1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)	1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет
8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции						
1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР	1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")	1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	-	1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)	1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет

9. Возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

<p>1) РПГУ; 2) официальный сайт Минпромторга УР 3) ЕПГУ</p>	<p>1) в минпромторге УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО")</p>	<p>1) в Минторгбыт УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет</p>	<p>требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"</p>	<p align="center">-</p>	<p>1) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в Минпромторге УР (в электронной форме) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из АИС "МФЦ" Удмуртии)</p>	<p>1) в Минпромторге УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2) в МФЦ - нет</p>
---	---	---	---	-------------------------	--	---